



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa especializada em serviços de informática para a prestação de serviços técnicos de implantação, treinamento, manutenção corretiva e evolutiva e suporte técnico de Plataforma Multifuncional para gestão do ISSQN no modelo SaaS (*Software as a Service*) com foco na disponibilização dos módulos Gestão e Fiscalização dos contribuintes optantes pelo Simples Nacional com comunicação com o Domicílio Tributário Eletrônico do Simples Nacional - DTE-SN, Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras - DES-IF, Módulo para Gestão da Fiscalização, Calculadora AINF 4.0 e Domicílio Tributário Eletrônico, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2. O objeto da licitação tem natureza de serviço comum (Art. 5º, XIII, da Lei Nº 14.133/2021). Trata-se de fornecimento de sistema de computador no modelo SaaS - *Software as a Service* (software como serviço), que inclui a licença de uso, suporte e manutenção da solução contratada, sendo a licitante vencedora responsável por prover a infraestrutura de *data center* e licenças dos softwares auxiliares necessários ao funcionamento do sistema.
- 1.3. O contrato terá vigência pelo período de 12 (doze) meses, sendo prorrogável na forma do art. 107 da Lei Nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos).

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O uso da tecnologia da informação tem se mostrado fundamental nas atividades do Fisco Municipal. Além dos sistemas para a gestão cadastral e acompanhamento das obrigações principais e acessórias, tornou-se imprescindível a aplicação de softwares de inteligência fiscal, visando promover o cruzamento de dados para identificar inconsistências e evasão fiscal, possibilitando ao Fisco tomar as medidas apropriadas a cada caso, bem como promover programas de combate à sonegação fiscal. A busca pela melhoria na arrecadação, aliada à justiça fiscal, têm sido constantes nas atividades da Administração Tributária. A contratação de uma Plataforma Multifuncional de gestão do ISSQN objetiva não somente a detecção de divergências decorrentes do cruzamento de dados, visa também a realização das fiscalizações de cunho orientativo, consoante ao que dispõe o art. 34 da LC 123/2006, inclusive com entrega das notificações pelo Domicílio Tributário Eletrônico do Simples Nacional - DTE-SN; será ferramenta de gestão dos processos de fiscalização, armazenando todos os documentos emitidos e anexos, permitindo o envio ciência através do Domicílio Tributário Eletrônico; permitirá o recebimento e fiscalização das Declarações de Serviços de Instituições Financeiras (DES-IF). Em relação aos contribuintes optantes pelo Simples Nacional, é imprescindível que o sistema comporte ferramentas para a realização dos cálculos e atendas as especificidades desse regime. Diante da quantidade e complexidade dos dados a serem processados e armazenados, optou-se por buscar soluções disponíveis no mercado, medida que a maioria dos municípios do mesmo porte vem adotando, selecionando fornecedores para atender a essas demandas.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a contratação de empresa especializada em serviços de informática para a implantação de sistema para gestão do ISSQN e Domicílio Tributário Eletrônico, contemplando hospedagem em data center, instalação, configuração, treinamento, suporte técnico, manutenção corretiva e evolutiva.



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

O sistema deverá ser pretendido deve ser disponível para acesso via internet, sendo a hospedagem em data center de responsabilidade da empresa contratada, atendendo aos requisitos de disponibilidade e acessibilidade.

A empresa contratada deverá disponibilizar treinamento ao público interno (servidores do município) e contribuintes, podendo ocorrer de maneira presencial ou remota, sendo adotada a forma mais abrangente e econômica a depender da análise e escolha da contratante.

A empresa contratada deverá oferecer suporte técnico remoto aos servidores municipais e contribuintes, devendo ser acessível por telefone, e-mail ou ferramentas disponíveis para acesso via internet. O suporte deverá estar disponível de segunda a sexta-feira, nos horários compreendidos entre 07h00 a 11h00 e 13h00 às 17h00.

A solução contratada deverá dispor de atualização tecnológica, corretiva e evolutiva, sendo esta última em decorrência de atualizações nas legislações que afetem os processos geridos pela ferramenta contratada.

4. RESULTADOS ESPERADOS

- I. A implantação do sistema pretendido almeja alcançar avanços significativos na gestão do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN;
- II. Oferecer sistemas ágeis para emissão dos documentos fiscais por parte dos contribuintes;
- III. Dispor de ferramentas que auxiliem a Administração Tributária na análise de dados e planejamento das ações;
- IV. Obter agilidade na detecção de inconsistências decorrentes do cruzamento de dados do PGDAS-D e NFS-e;
- V. Monitoramento dos contribuintes optantes pelo Simples Nacional em relação ao excesso de faturamento e falta de emissão de documentos fiscais;
- VI. Segurança no desenvolvimento das ações fiscais com a geração e guarda dos documentos com envio eletrônico através do Domicílio Tributário Eletrônico;
- VII. Envio de mensagens pelo Domicílio Tributário Eletrônico do Simples Nacional - DTE-SN;
- VIII. Desenvolvimento das ações de fiscalização dos contribuintes do Simples Nacional com apuração de valores não declarados ou segregados incorretamente com aplicação das multas e acréscimos legais;
- IX. Agilidade na detecção de divergências ou receitas não oferecidos à tributação pelas instituições financeiras;
- X. Incremento da Arrecadação.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

5.1.1. Requisitos de ambiente - infraestrutura e segurança de dados

- I. A licitante vencedora deverá disponibilizar o *data center* (em estrutura própria ou contratada) para alocação do sistema objeto desta licitação, com capacidade de processamento, como: links, servidores, *nobreaks*, fontes alternativas de energia (grupo gerador), softwares de



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

virtualização, segurança, sistema de climatização, compatíveis com as necessidades do sistema ofertado e o volume de operações da CONTRATANTE; O data center deve obrigatoriamente estar localizado no Brasil.

- II. Todo licenciamento para quaisquer sistemas, hardware, comunicação de dados, armazenamento, procedimentos ou suprimentos é de responsabilidade da CONTRATADA.
- III. O serviço de hospedagem deverá estar disponível durante 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana e 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias por ano, disponibilizando SLA (*Service Level Agreement*), de no mínimo de 99,7%.
- IV. O serviço de *data center* deverá comportar todo o processamento, armazenamento e crescimento natural da base de dados referente à solução implantada, durante toda a vigência contratual.
- V. Os serviços de *backup* também são responsabilidade da CONTRATADA, ficando sob sua responsabilidade todo o gerenciamento e realização dos mesmos.
- VI. A rotina de backup deverá manter a retenção mínima de:
 - a. Retenção e armazenamento diário dos últimos 40 dias corridos;
 - b. Retenção e armazenamento semanal pelos últimos 6 (seis) meses, realizado semanalmente às sextas-feiras;
 - c. Retenção e armazenamento mensal durante toda a vigência contratual, realizado 1 (uma) vez por mês, em data a ser definida durante a fase de planejamento.
 - d. O sistema deverá permitir um retorno em um momento definido pela CONTRATANTE caso seja necessária.
- VII. A CONTRATADA é integralmente responsável pela manutenção de sigilo sobre todos os dados, informações e/ou artefatos, contidos em quaisquer documentos e em quaisquer mídias, de que venha a ter conhecimento e acesso durante a execução dos trabalhos, não podendo sob qualquer pretexto divulgá-los, reproduzi-los ou utilizá-los, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.
- VIII. A CONTRATADA fica obrigada a obedecer às políticas e normas de Segurança de Informação adotadas pela CONTRATANTE Município durante toda a vigência contratual, bem como quaisquer marcos legais de segurança vigentes.
- IX. Os dados gerados quando do uso da solução e que serão armazenados em *data center* contratado são de propriedade exclusiva da CONTRATANTE e deverão ser prontamente e integralmente disponibilizados ao término do contrato.

5.1.2. Características gerais de uso

- I. O sistema deve ser acessível em ambiente 100% Web, sem a necessidade de instalação de software cliente, garantindo que nenhuma função executada por contribuintes ou servidores municipais, requeira a instalação de softwares adicionais.
- II. O sistema deve ser compatível com os principais navegadores disponíveis no mercado (Microsoft Edge, Mozilla Firefox e Google Chrome).
- III. Possuir o idioma português brasileiro como o idioma de exibição;
- IV. Manter rotinas de validação contra a entrada de dados inválidos;
- V. Possibilitar a visualização de relatórios em tela, bem como a exportação para arquivos em formato .pdf, .xls ou .csv;



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

- VI. Exibir alertas ou mensagens de erro quando da execução de procedimentos que envolvam risco;
- VII. Dispor de funcionalidade para pesquisa textual para auxiliar ao usuário na busca da funcionalidade desejada;
- VIII. Dispor de configuração que permita ajustar e agrupar os menus de acesso, objetivando proporcionar mais fluidez no uso;
- IX. Criptografar as senhas dos usuários da solução;
- X. Manter registros de controle, sem limite de tempo, para suas funcionalidades críticas, contendo, no mínimo, as seguintes informações: usuário, data, hora, operação realizada e dado manipulado.
- XI. O sistema deve ser dividido em dois módulos com endereços de acesso distintos: um módulo para gestão administrativa dos servidores municipais e outro módulo para operações administrativas dos contribuintes.

5.2. REQUISITOS FUNCIONAIS

5.2.1. Módulo para operações administrativas dos contribuintes

5.2.1.1. O módulo deverá permitir:

- 5.2.1.1.1. O acesso diferenciado para Contribuintes e Contadores;
- 5.2.1.1.2. Acesso através de certificado digital ou de usuário e senha para ambos os tipos de usuários (contribuintes e contadores);
- 5.2.1.1.3. O sistema deve incluir um método de "Esqueci Minha Senha", que deve funcionar da seguinte maneira, solicitar o e-mail do usuário cadastrado no sistema e enviar automaticamente os dados necessários para redefinir a senha ao e-mail cadastrado;
- 5.2.1.1.4. Cadastro automático de usuário para acesso ao sistema sem a necessidade de intervenção por parte dos usuários administrativos quando a identidade do usuário for confirmada através de certificado digital do respectivo contribuinte ou contador;
- 5.2.1.1.5. Gerenciar e possibilitar que o mesmo contribuinte tenha vários usuários para acesso simultâneo;
- 5.2.1.1.6. O gerenciamento de usuários do contribuinte, deverá ser realizado por um único usuário de nível diferenciado;
- 5.2.1.1.7. A manutenção dos dados do próprio usuário: alteração de senha, alteração de e-mail e alteração de nome;
- 5.2.1.1.8. Possibilite ao contribuinte identificar o seu respectivo contador, bem como, a liberação de acesso ao sistema para cumprimento das obrigações acessórias.
- 5.2.1.1.9. Que o contador tenha acesso às mesmas funcionalidades que o usuário tipo contribuinte a ele vinculado, exceto as funções abaixo:
 - a. Manutenção de usuários do contribuinte;
 - b. Indicação de contador responsável;
 - c. Edição dos dados de cadastro (e-mail, logomarca).
- 5.2.1.1.10. Além das funcionalidades comuns citadas acima, possibilitar acesso aos menus específicos conforme enquadramento indicado no cadastro do contribuinte (Cartório, Instituição Financeira);



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

- 5.2.1.1.11. Exibir comunicados e informativos aos contribuintes a partir de informações registradas pelo fisco, divididos em duas categorias:
 - a. Após a autenticação do usuário no sistema, o sistema deve exibir na tela inicial comunicados direcionados exclusivamente ao cadastro do contribuinte ativo;
 - b. Após a autenticação do usuário no sistema, o sistema deve exibir na tela inicial comunicados direcionados a todos os contribuintes.
- 5.2.1.1.12. Possuir a funcionalidade "Minhas Filiais", que permite ao usuário alternar entre empresas com o mesmo CNPJ raiz, sem a necessidade de efetuar login novamente no sistema;
- 5.2.1.1.13. Permitir a consolidação ou geração de débitos baseando-se na transmissão das declarações prestadas (Declaração Eletrônica de Serviços de Cartórios, Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras - DES-IF), considerando a legislação em vigor;
- 5.2.1.1.14. Geração, atualização e impressão de boletos registrados para pagamento do imposto, com opção de pagamento através de PIX.
- 5.2.1.1.15. Possuir funcionalidade de central de mensagens (caixa postal), com as seguintes características:
 - a. Exibir um ícone na barra de navegação que indique a presença de novas mensagens, destacando o número exato de mensagens pendentes de leitura.
 - b. Permitir que o usuário acesse diretamente a central de mensagens ao clicar no ícone, onde todas as mensagens, tanto lidas quanto não lidas, devem ser exibidas.
 - c. A central de mensagens deve conter as seguintes funcionalidades:
 - d. Uma listagem completa de todas as mensagens recebidas, permitindo ao usuário visualizar tanto mensagens lidas quanto não lidas;
 - e. Um painel de leitura que exiba detalhadamente as informações da mensagem, incluindo: Assunto, Data Postagem, Data Leitura, Tipo, Usuário de Leitura, Descrição;
 - f. Uma opção para impressão da mensagem em formato PDF, incluindo o brasão da prefeitura no cabeçalho do documento.

5.2.2. Módulo para gestão administrativa dos servidores municipais

5.2.2.1. O módulo deverá permitir:

- 5.2.2.1.1. Gerenciar o acesso de usuários baseando-se em grupos e permissões;
- 5.2.2.1.2. Realizar logs de operações dos usuários administrativos;
- 5.2.2.1.3. O controle do cadastro de usuários deste módulo;
- 5.2.2.1.4. O histórico de acesso dos usuários ao sistema;
- 5.2.2.1.5. Atualizar os dados do usuário conectado ao sistema;
- 5.2.2.1.6. Permitir que usuários com nível de administrador possam redefinir as senhas de outros usuários;
- 5.2.2.1.7. Customizar o menu de navegação do sistema, alterando ordenação de exibição, ícones, agrupamento de submenus, nomes e sua situação entre ativo e inativo;
- 5.2.2.1.8. Fixação de ações rápidas na tela inicial do sistema;
- 5.2.2.1.9. O gerenciamento de grupos e permissões de acesso;



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

- 5.2.2.1.10. Na recuperação da senha de usuário deve ser enviado ao e-mail do usuário cadastrado link para redefinição de senha, sem a necessidade de preenchimento de código ou chave;
- 5.2.2.1.11. Inibir e bloquear o usuário quando houver repetidas tentativas de acesso ao sistema com preenchimento de senha errada;
- 5.2.2.1.12. O controle do cadastro de cargos;
- 5.2.2.1.13. O controle do cadastro de setores e/ou repartições internas do município, com possibilidade de indicação do gestor;
- 5.2.2.1.14. O controle do cadastro de contribuintes, históricos registrados para determinado contribuinte e dos representantes legais vinculados aos respectivos contribuintes;
- 5.2.2.1.15. O controle do cadastro de contadores e a consulta entre os relacionamentos de contadores e seus respectivos clientes (contribuintes);
- 5.2.2.1.16. O controle de informações do município e do cadastro de cidades registradas pelo IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística;
- 5.2.2.1.17. Consulta e controle das atualizações cadastrais de contribuintes, possibilitando através destas a atualização do cadastro, bem como o controle do regime especial e o vínculo das atividades praticadas aos seus respectivos cadastros;
- 5.2.2.1.18. Configurações de funcionamento que não necessitem de intervenções técnicas e atualizações de versão (parâmetros);
- 5.2.2.1.19. O envio de mensagens e comunicados via correio eletrônico, para usuários cadastrados no sistema;
- 5.2.2.1.20. O controle de comunicados publicados para os contribuintes, contadores e interessados;
- 5.2.2.1.21. A consulta e o gerenciamento dos débitos gerados pelos contribuintes, possibilitando:
 - a. Cadastro de débito;
 - b. Cancelamento de débito;
 - c. Baixa de débito de forma manual informando os dados de valor pago, banco e observações;
 - d. Cadastro de tipos de débito, informando ao menos os campos de Nome, Código de Dívida, Calcular Multa, Calcular Correção, Calcular Juros, Situação, Classificação; Forma de Cálculo de Juros, Forma de Cálculo de Correção;
 - e. baixa de débito através de arquivos de lote de pagamento conforme modelos definidos pelos convênios bancários.
- 5.2.2.1.22. O controle do cadastro de Valores de Referência (VR) utilizados para cálculos internos do sistema ISSQN.
- 5.2.2.1.23. O controle do cadastro de juros e multas que deverão ser aplicadas a débitos vencidos;
- 5.2.2.1.24. O controle do cadastro, índices monetários que deverão ser utilizados para correção monetária de débitos ou créditos, com no mínimo os campos de tipo (SELIC, IPCA, IGPM, IPCA-150, Cotação), Valor, Competência, Data Alteração;
- 5.2.2.1.25. Dispor de rotina para simulação de cálculos de correção monetária, juros, multa de mora e multa fiscal a partir da informação do período de apuração, valor da receita e alíquota ou valor original do imposto devido, com possibilidade de exportação dos dados em formato PDF;
- 5.2.2.1.26. A consulta, recálculo e impressão de débitos registrados para os contribuintes.
- 5.2.2.1.27. O controle de datas alternativas de vencimento do imposto e cadastro de feriados para tratar as situações em que a data padrão coincide com finais de semana e feriados.



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

- 5.2.2.1.28. A consulta de arrecadação por contribuinte, arrecadação por atividade e da arrecadação do município, a fim de saber quais são os maiores arrecadadores, quais são as atividades que mais arrecadam e qual é a arrecadação por período;
- 5.2.2.1.29. A impressão de um extrato de cada contribuinte a fim de apresentar informações relevantes ao seu cadastro, tais como:
 - a. Informações gerais;
 - b. Atividades;
 - c. Isenções;
 - d. Históricos;
 - e. Declarações e/ou emissões e pagamento de débitos;
 - f. Informações sobre fiscalizações, notificações e autos emitidos.
- 5.2.2.1.30. O controle do cadastro da lista de benefícios fiscais a fim de possibilitar o vínculo com o cadastro de contribuintes;
- 5.2.2.1.31. A configuração do correio eletrônico padrão utilizado pelo sistema;
- 5.2.2.1.32. A configuração e alteração de modelos de e-mail utilizados pelo sistema;
- 5.2.2.1.33. O controle dos convênios bancários que o município possui, permitindo a sua atualização para que seja possível a emissão de boletos;
- 5.2.2.1.34. O acompanhamento gerencial das informações mais relevantes para o município, tais como:
 - a. Evolução da arrecadação;
 - b. Comparação da arrecadação;
 - c. Arrecadação por atividade econômica;
 - d. Arrecadação por contribuinte;
 - e. Inadimplência;
- 5.2.2.1.35. Emissão de um resumo de informações acerca das declarações, pagamentos e retenções realizadas pelos contribuintes.
- 5.2.2.1.36. Customização de menus a serem exibidos no módulo para operações administrativas dos contribuintes;
- 5.2.2.1.37. Inserção de "cards", links ou comunicados na tela inicial do módulo para operações administrativas dos contribuintes, sem a necessidade de autenticação prévia pelos contribuintes:
 - a. Os itens citados devem ser exibidos diretamente na tela inicial do módulo administrativo dos contribuintes, sem o uso de pop-ups ou alertas, para garantir que a navegação e a usabilidade do sistema não sejam prejudicadas. Esses elementos devem estar visíveis de forma clara, mas sem interferir na experiência do usuário.
- 5.2.2.1.38. Gerenciar o cadastro da prefeitura, preenchendo ou alterando as informações de Nome, Coordenadoria, Secretária, Endereço, Brasão, Telefone.
- 5.2.2.1.39. Gerenciar os provedores de SMTP utilizados pelo sistema, com as informações de endereço SMTP, porta, tipo de envio (STARTTLS, TLS e DIRECT), senha, usuário e provedor principal (sim ou não);
- 5.2.2.1.40. Gerenciar os modelos de e-mail utilizados pelo sistema, com possibilidade de alteração dos textos, com possibilidade de inserção de textos em HTML, imagens ou chaves;



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

- 5.2.2.1.41. Gerenciar e-mails enviados pelo sistema registrando os dados de destinatário, situação (pendente, enviado, falha), data envio, data cadastro, texto enviado, remetente e opção para reenviar o e-mail;
- 5.2.2.1.42. Gerenciar os tutoriais/manuais disponíveis no módulo administrativos do contribuinte, contendo no mínimo os campos: nome, descrição, tipo de arquivo, finalidade, situação nível de acesso, situação, ordem de exibição;
- 5.2.2.1.43. Possuir tela onde o usuário possa informar apenas o CNPJ da empresa e o sistema apresenta em tela os dados listados nos itens abaixo, com opção para download em PDF e CSV:
- Meses Omissos, contendo lista de meses omissos;
 - ISS Declarado Não Pago, contendo lista com ao menos Competência, Base de Cálculo, Situação, ISS Próprio Devido, ISS Retido Devido, ISS Total Devido, ISS Parcelado SN;
 - Documentos recusados pelo tomador, contendo lista com ao menos Número, Tomador, Valores, Alíquota, Motivo;
 - Serviços Prestados não declarados contendo lista com ao menos Número, Prestador, Valores, Alíquota;
 - Documentos pendentes contendo lista com ao menos data emissão, Número/Ano, Fiscal, Situação e Valor total;
 - Resumo da DMS-e por competência contendo lista com ao menos Competência, Situação, NFS-e Emitidas, Serviços tomados e opção para visualizar cada item da lista em unitário, com opção de impressão do livro fiscal, atualizar dados, data de entrega e data de última atualização;
 - Notas fiscais recebidas contendo opção para filtrar os resultados exibidos por competência, período de emissão (inicial e final), CNPJ Prestador, Nome Prestador, Nº Nota, Nº Guia, Situação (Normal, Pago, Cancelada), Item, Cidade Incidência, Exigibilidade, Discriminação do Serviço. Como resultado do filtro deve ser exibido os dados Número, Competência, Data Emissão, Situação (Normal, Pago, Cancelado), Prestador, Valor Serviço, Valor Deduções. Base de Cálculo, Alíquota, Valor ISS, Cidade Incidência e Opção para impressão;
 - Notas fiscais emitidas contendo opção para filtrar os resultados exibidos por competência, período de emissão (inicial e final), Modelo (NFS-e, NFS-e Nacional), CNPJ Tomador, Nome Tomador, Nº Nota, Nº Guia, Situação (Normal, Pago, Cancelada), Item, Cidade Incidência, Exigibilidade, Discriminação do Serviço. Como resultado do filtro deve ser exibido os dados Número, Competência, Data Emissão, Situação (Normal, Pago, Cancelado), Tomador, Valor Serviço, Valor Deduções. Base de Cálculo, Alíquota, Valor ISS, Cidade Incidência e Opção para impressão;
 - DIMP (Declaração de Informações de Meios de Pagamento) contendo opção para filtrar os resultados exibidos por Data Operação, Valor Operação, Declarante, Bandeiras, Meio de Pagamento, Sócio, Código Transação, Tipo Resultado (Agrupado, Detalhado). Como resultado do filtro deve ser exibido os dados, Quantidade Operação Data Operação, Valor Operação, Declarante, Bandeira, Meio de Pagamento;
 - DES-IF Consolidado contendo opção para filtrar os resultados exibidos por Competência, Tributável, Tipo Conta, Grupo Conta, COSIF, Conta, Descrição Conta, Código Tributação, Divergência. Como resultado do filtro deve ser exibido os dados do Balancete e Apuração;
 - DES-IF Apuração contendo opção para filtrar os resultados exibidos por Competência, Tributável, Código Tributação. Como resultado do filtro deve ser exibido os dados de Competência, Crédito, Débito, Base de Cálculo, Tributação, Alíquota;



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

- l. Atividades PGDAS-D contendo opção para filtrar os resultados exibidos por Competência, Id Declaração, Atividade. Como resultado do filtro deve ser exibido os dados de Competência, Operação (Apuração, Retificação) Atividade, Valor Atividade, Alíquota;
 - m. Guias contendo opção para filtrar os resultados exibidos por Competência, Número, Situação, Tipo, Origem. Como resultado do filtro deve ser exibido os dados Competência, Nosso Número, Tipo, Origem, Vencimento, Valor, Encargos, Total. Opção para impressão da guia e origens da guia;
 - n. Pagamentos contendo opção para filtrar os resultados exibidos por Competência e Tipo. Como resultado do filtro deve ser exibido os dados Competência, Data Pagamento, Tipo, Valor Pago.
 - o. Resumo de Valores (Declarado x Pago) contendo lista com ao menos Competência, ISS Próprio, ISS Deduções, ISS Próprio Pago, ISS Devido Próprio, ISS retido declarado, ISS pago retido, ISS devido total;
 - p. Parcelamento do Simples Nacional contendo lista com ao menos número do parcelamento, situação, PGDAS-D incluídos no parcelamento (com opção de impressão do extrato PGDAS-D), Pagamentos (Com opção de listagem de tributos englobados no pagamento e seus valores);
 - q. Deduções contendo opção para filtrar os resultados exibidos por Competência, Tipo, Fornecedor, Número NF. Como resultado do filtro deve ser exibido os dados da nota fiscal lançada;
- 5.2.2.1.44. Gerenciar as faltas ou afastamentos dos usuários do sistema, sendo possível informar os dados de usuário, período da falta (inicial e final) e observações;
- 5.2.2.1.45. Cadastrar ocorrências dispensadas, possibilitando a informação dos campos contribuinte, período (data inicial e data final), Protocolo, Fiscal, Enquadramento Legal/Parecer Fiscal, Situação (Ativo, Inativo) e opção para seleção de ISS Declarado Não pago, Serviços Prestados não declarados, ISS Declarado com exigibilidade suspensa por medida judicial;
- 5.2.2.1.46. Possibilitar acompanhar todas as importações de arquivos realizadas no módulo para operações administrativas dos contribuintes, podendo filtrar por período, protocolo, tipo de arquivo e status. Como resultado do filtro deve ser exibido dados do contribuinte, data e hora de início, data e hora de término, status e opção para download do arquivo importado.

5.2.3. Módulo para gestão de fiscalizações especializadas no Simples Nacional

- 5.2.3.1. O sistema a ser fornecido pela licitante deverá permitir o registro e monitoramento dos contribuintes enquadrados no regime do Simples Nacional, nos termos da LC 123/06, realizando o processamento dos arquivos XML de NFS-e do Município, arquivos disponibilizados pela Receita Federal através do Portal do Simples Nacional ou pelo programa Receitanet BX, e, arquivos disponibilizados pelo Banco do Brasil contendo informações dos créditos relativos às guias do Simples Nacional. O Sistema deverá possibilitar a seleção múltipla de arquivos do mesmo tipo (layout), realizando o processamento simultâneo, permitindo consultar detalhes da execução (nome, tipo de arquivo, data inicial, data final e situação do processamento). Deverá processar e armazenar os dados contidos nos seguintes tipos de arquivos:
- 5.2.3.1.1. XML de NFS-e do Município;
 - 5.2.3.1.2. PER/PERMEI;
 - 5.2.3.1.3. EVE/EVEMEI;
 - 5.2.3.1.4. PGDASD2018;



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



5.2.3.1.5. DAS;

5.2.3.1.6. DASSENDA;

5.2.3.1.7. DASCORANCA;

5.2.3.1.8. PAG;

5.2.3.1.9. PARCSN;

5.2.3.1.10. PARCSNESP;

5.2.3.1.11. COMPSN;

5.2.3.1.12. MEI (cadastro);

5.2.3.1.13. DASPGMEI;

5.2.3.1.14. DASNSIMEI;

5.2.3.1.15. INSCOBRA;

5.2.3.1.16. DEFIS;

5.2.3.1.17. DAF607.

5.2.3.1.18. O módulo deve permitir o controle do cadastro de optantes do Simples Nacional, através da importação dos arquivos PER, PERMEI, EVE e EVEMEI;

- a. O sistema deve atualizar automaticamente o regime especial dos cadastros vinculados ao CNPJ Matriz contido nos arquivos PER e PERMEI, atribuindo ou atualizando os dados do regime Simples Nacional (ME/EPP) ou SIMEI, conforme as informações presentes nos arquivos importados;

5.2.3.1.19. O módulo deverá dispor de 'Cadastro de Optantes do Simples Nacional', contendo:

- a. Inserção e edição manual de períodos do Simples Nacional associados ao contribuinte, possibilitando informar os dados de tipo de opção (Simples ou SIMEI) número de opção, data inicial e data final;
- b. Permitir a inserção manual de eventos relacionados a contribuinte optante pelo Simples Nacional;
- c. Listar os cadastros municipais vinculados ao CNPJ Raiz;

5.2.3.2. Deverá possibilitar as seguintes consultas:

5.2.3.2.1. Em uma única tela consulta à todas as declarações realizadas através do Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional – Declaratório (PGDAS-D), permitindo ao usuário aplicar filtros por Período de Apuração (inicial e final), Período de Processamento (inicial e final), CNPJ Base, Optante do Simples (Sim ou Não), Regime de Apuração (Caixa ou Competência), Número do DAS, Número do Recibo, Atividade, Tipo de Atividade (Revenda de Mercadoria, Prestação de Serviço) e Qualificação de ISS. O usuário também deve ter a opção de selecionar o agrupamento dos resultados. Após aplicar os filtros, o sistema deve exibir lista com os dados de Período de Apuração, Data da Apuração, Nº da Declaração, Nº do DAS, Operação (Declaração Original ou Retificadora), RBT12, RBA, RPA, Receita de Serviços, Valor do ISSQN e a Situação em relação ao pagamento do imposto (parcelado, pago ou pendente). Além disso, o sistema deve permitir que o usuário gere o extrato em tela da declaração em formato PDF, contendo os mesmos dados que seriam apresentados se a impressão fosse feita pelo portal dos entes federados.

5.2.3.2.2. Em uma única tela consulta do Documento de Arrecadação do Simples Nacional (DAS), permitindo ao usuário aplicar filtros por Número do Documento, Sistema de Origem, Data de



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

Arrecadação, CNPJ e Data de Geração. Após a aplicação dos filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo Número do Documento, Sistema de Origem, Data de Arrecadação, Contribuinte e um link ou botão para visualização dos detalhes. Na visualização dos detalhes, o sistema deve exibir as informações referentes à composição da dívida, como Período de Apuração, Código da Receita, Valor da Receita, e Descrição da Receita. Além disso, o sistema deve oferecer uma opção para impressão em PDF do extrato do DAS, contendo todas as informações citadas anteriormente;

- 5.2.3.2.3. Informações referentes à Receita bruta acumulada, anexo, alíquota efetiva e alíquota do ISSQN por contribuinte e período de apuração de acordo com os dados declarados no Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional (PGDAS-D);
- 5.2.3.2.4. Em uma única tela consulta de parcelamentos registrado no Simples Nacional, permitindo ao usuário aplicar filtros por Tipo de Data (Data Situação, Data Pedido, Data Cadastro), Período (Data Inicial e Final), CNPJ, Situação, Em Atraso (Sim, Não), Número do Parcelamento. Após a aplicação dos filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo Contribuinte, Nº Parcelamento, Situação, Data Consolidação, Valor Consolidado, Quantidade Parcelas, Valor Parcelas e um link ou botão para visualização dos detalhes. Na visualização dos detalhes, o sistema deve exibir as informações Número do Parcelamento, CNPJ Solicitante, Situação, Data de Cadastro, Data do Pedido, Data da Situação, dados das consolidações, sendo Data da Consolidação, Valor Consolidado, Quantidade de Parcelas, Valor parcela base, listagem com os débitos incluídos contendo, Período de Apuração, Vencimento Saldo Original, Valor Atualizado, Valor de ISS e link para impressão do extrato do PGDAS-D, além de demonstrativo de pagamentos com listagem dos dados Data de Geração Vencimento do DAS, Número do DAS, Valor do DAS, Valor ISS, Link para Extrato do DAS com as informações referentes à composição da dívida (Tributo, Período Apuração e Valores). Além disso, o sistema deve oferecer uma opção para impressão em PDF, contendo todas as informações citadas anteriormente;
- 5.2.3.2.5. Informações relativas a compensações relacionando o DAS utilizado;
- 5.2.3.2.6. Informações relativas ao cadastro de MEI;
- 5.2.3.2.7. Informações relativas ao DESIF;
- 5.2.3.2.8. Informações relativas ao DASNSIMEI;
- 5.2.3.2.9. Deverá permitir a impressão de um extrato do contribuinte a fim de apresentar informações relevantes ao seu cadastro, tais como:
 - a. Informações gerais;
 - b. Declarações e/ou emissões e pagamento de débitos;
 - c. Informações sobre notificações e divergências;
- 5.2.3.2.10. Em uma única tela, a consulta de débitos enviados pela Receita Federal para cobrança em dívida ativa, permitindo ao usuário aplicar filtros por Período de Apuração (data inicial e final), Número do Boleto, CNPJ, Inscrição Municipal, Razão Social, Situação do Boleto, Intervalo de Valores, Protocolo de Importação, Guia Gerada, Prescrito (Sim ou Não), Inscrito (Sim ou Não) e Devedor de Fora (Sim ou Não). Após a aplicação dos filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo CNPJ, Razão Social, Quantidade de Débitos, Valor dos Débitos e um link ou botão para visualização dos detalhes. Na visualização dos detalhes, o sistema deve exibir as informações do devedor, incluindo uma lista do cadastro municipal com dados como inscrição, nome, situação e endereço, além de uma listagem de todos os débitos vinculados ao devedor. Esta listagem deve apresentar as colunas Inscrito, Tributo, Data de Entrega, Declaração, Período de Apuração, Vencimento, Valor e Guia;



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

- a. Na listagem de débitos vinculados ao devedor, a coluna "Inscrito" deve permitir ao usuário alternar os valores entre "Sim" e "Não", possibilitando a modificação direta desse status para cada débito listado;
- 5.2.3.2.11. Em uma única tela, a consulta de guias do Simples Nacional oriundas da importação dos arquivos DAF607, permitindo ao usuário aplicar filtros por CNPJ, Inscrição, Código Remessa, Tipo de Guia (DAS normal e DAS Cobrança (PGDAS-D), DAS-MEI (PGMEI e CARMEI), DAS-AINF, DAS-Parcelamento), Situação do Processamento, Tipo de Data (Geração Arquivo, Crédito, Competência), Período (Inicial e Final), Número DAS. Após a aplicação dos filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo Data Geração Arquivo, Código Remessa, Banco, Data Crédito, Situação e Valor ISS Total e um link ou botão para visualização dos detalhes. Na visualização dos detalhes, o sistema deve exibir as informações Data Crédito, Data Geração do Arquivo, Código Banco, Código de Remessa, além de uma listagem de todas as guias vinculada. Esta listagem deve apresentar as colunas Contribuinte, CNPJ, Competência, Número do DAS, Tipo Guia, Vencimento, Valor Principal e ISS Total;
 - a. Na listagem a coluna de Número do DAS deve apresentar link para o extrato do DAS, que deve exibir informações referentes à composição da dívida;
- 5.2.3.3. A partir do processamento dos arquivos disponibilizados pelo Simples Nacional, a solução deverá realizar o cruzamento dos dados com as Notas Fiscais Eletrônicas de Serviços emitidas, comparando o movimento mensal apurado ou declarado com o valor informado no Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional - Declaratório (PGDAS-D), como parte do processo de malha fiscal.
- 5.2.3.3.1. O sistema deve permitir que o usuário pesquise tipos de malha fiscal existentes utilizando diversos filtros, incluindo Código, Descrição, Situação e Tipo. Após a aplicação dos filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo Código, Descrição, Situação e um link ou botão para visualização dos detalhes. Na visualização dos detalhes o sistema deve permitir ao usuário:
 - a. Alterar o modelo de mensagem DTE-SN utilizado em rotinas de notificação em lote;
 - b. Alterar o texto de "Orientações para Correção" utilizado em rotinas de notificação em lote;
 - c. Alterar os dados de Descrição, Nome, Finalidade e Situação;
 - d. Alterar a visibilidade dos dados encontrados na malha fiscal, que serão exibidos como anexos em rotinas de notificação em lote;
 - e. Alterar os grupos de contribuintes que devem ser analisados pela malha fiscal;
 - 5.2.3.3.2. O sistema deve exibir uma tela onde seja possível pesquisar os dados apontados pelas malhas fiscais, permitindo ao usuário aplicar filtros por Período (Inicial e Final), Inscrição, CNPJ e Tipo de Malha Fiscal. Após a aplicação dos filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, agrupando-os por Ano e Contribuinte. Além disso, deve ser apresentado um link para a visualização detalhada de cada contribuinte apontado. Na visualização detalhada do contribuinte, o sistema deve exibir uma listagem com todos os tipos de malha fiscal encontrados para o contribuinte no período informado inicialmente, permitindo ao usuário acessar cada malha fiscal separadamente.
 - 5.2.3.3.3. O sistema deve conter, no mínimo, as seguintes malhas fiscais:
 - a. Declarações PGDAS-D com diferenças em relação às NFS-e emitidas: O sistema deve exibir uma tabela que inclua as colunas de Período de Apuração, Data de Entrega, Recibo, Id Declaração, Valores do PGDAS-D, Valores das NFS-e, Tipo de Divergência (como Base de Cálculo, Isenção, Retido, Devido Fora, ISS Fixo) e Diferença de ISS. As colunas "Id Declaração" e "Valores das NFS-e" devem permitir ao usuário imprimir o extrato do PGDAS-D e visualizar as NFS-e relacionadas;



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

- b. Declarações PGDAS-D não recolhidos pelo contribuinte ou incluídas em parcelamento: O sistema deve exibir uma tabela que inclua as colunas de Período de Apuração, Data de Entrega, DAS, Total Imposto, Total de ISS;
 - c. Declarações PGDAS-D realizadas com isenção/redução sem autorização pelo fisco: O sistema deve exibir uma tabela que inclua as colunas de Período de Apuração, Data de Entrega, ID da Declaração, Receita Total, Receita Isenta/Redução e ISS. A coluna "ID Declaração" deve permitir ao usuário imprimir o extrato do PGDAS-D;
 - d. Cadastros que não possuem alvará no município: O sistema deve exibir uma tabela que inclua as colunas de Período de Apuração, Data de Entrega, Origem, Receita, Valor de ISS;
 - e. Contribuintes que excederam o limite de faturamento em até 20%: O sistema deve exibir uma tabela que inclua as colunas de Período de Apuração, Recibo, Data de Entrega, Receita, Valor de ISS, Diferença;
 - f. Contribuintes que excederam o limite de faturamento em valores superiores a 20%: O sistema deve exibir uma tabela que inclua as colunas de Período de Apuração, Recibo, Data de Entrega, Receita, Valor de ISS, Diferença;
 - g. Contribuintes com impedimento ISS/ICMS a partir de 2018: O sistema deve a partir de análises das declarações do PGDAS-D os contribuintes que estarão impedidos de recolher ISS/ICMS no ano subsequente a declaração. O sistema deve exibir uma tabela que inclua as colunas de Período de Apuração e Motivo;
 - h. Declarações PGDAS-D realizadas com qualificação de 'Lançamento de Ofício': O sistema deve exibir uma tabela que inclua as colunas de Período de Apuração, Data de Entrega, ID da Declaração, Receita Total e ISS. A coluna "ID Declaração" deve permitir ao usuário imprimir o extrato do PGDAS-D;
 - i. Retenção de ISS a Menor: Sistema deve analisar as NFS-e com ISS retido e recolhido pelo tomador que contenha alíquota divergente da apurada pelo PGDAS-D do prestador de serviço. O sistema deve exibir uma tabela que inclua as colunas de Período de Apuração, ISS Prefeitura, Alíquota PGDAS-D, ISS Calculado, Diferença ISS;
 - j. Declarações PGDAS-D realizadas com ISS Fixo sem previsão liberada em cadastro: O sistema deve exibir uma tabela que inclua as colunas de Período de Apuração, Declaração, RBT12, Receita Total, Receita ISS Fixo, Alíquota, ISS.
- 5.2.3.3.4. Sistema deve permitir exportar os dados apontados pelas malhas fiscais para relatórios, em formato PDF, XLS ou CSV;
- 5.2.3.3.5. O sistema deve permitir ao usuário, a partir dos apontamentos realizados pelas malhas fiscais, efetuar a baixa do registro identificado pela malha fiscal;
- 5.2.3.4. O sistema deve possuir uma tela para o gerenciamento dos modelos de mensagens aceitos pelo DTE-SN, permitindo ao usuário visualizar e editar os valores das chaves utilizadas para a geração das mensagens a serem postadas no DTE-SN em cada modelo. Além disso, o sistema deve permitir a pré-visualização da mensagem, bem como a alteração do nome do modelo e da sua situação.
- 5.2.3.4.1. O sistema deve conter, no mínimo, os seguintes modelos de mensagens conforme manual do DTE-SN em sua última versão:
- a. Modelo de Aviso de Cobrança;
 - b. Modelo de Termo de Intimação/Notificação Fiscal;
 - c. Modelo de Termo de Exclusão do Simples Nacional (para outros motivos);
 - d. Modelo de Termo de Exclusão do Simples Nacional por irregularidade cadastral;



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



- e. Modelo de Termo de Exclusão do Simples Nacional por Débitos;
 - f. Modelo de Termo de Indeferimento da Opção pelo Simples Nacional;
 - g. Modelo de Prazo de Entrega de Declarações;
 - h. Modelo de Notificação prévia visando a autorregularização.
- 5.2.3.5. O sistema deve exibir uma tela que permita ao usuário a emissão em lote das mensagens a serem postadas no DTE-SN, por meio da geração de um arquivo .txt. O sistema deve permitir a pesquisa dos dados identificados pelas malhas fiscais, com a possibilidade de aplicar filtros por Período (Inicial e Final), Inscrição, CNPJ e Tipo de Malha Fiscal. Após a aplicação desses filtros, o sistema deve apresentar uma lista com os dados correspondentes, permitindo que o usuário execute a geração em lote das mensagens DTE-SN de acordo com as configurações pré-estabelecidas nos tipos de malha fiscal e nos modelos de mensagens DTE-SN. Além disso, o sistema deve possibilitar ao usuário selecionar quais dos resultados filtrados serão utilizados para a geração das mensagens DTE-SN.
- 5.2.3.6. Sistema deve exibir uma tela que permita ao usuário consultar os processamentos em lotes executados a partir da malha fiscal, com a possibilidade de aplicar filtros por período de geração, protocolo de geração, tipo de processamento, situação, usuário e tipo de malha. Após a aplicação dos filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo Protocolo de Geração, Situação, Data do processamento e um link ou botão para visualização dos detalhes. Na visualização dos detalhes, o sistema deve exibir as informações do processamento, lista de contribuintes envolvidos, mensagens DTE-SN geradas, arquivos gerados e possibilidade de comunicar por e-mail os contribuintes envolvidos;
- 5.2.3.7. O sistema deve exibir uma tela que permita ao usuário consultar as mensagens de DTE-SN geradas, com a possibilidade de aplicar filtros como CNPJ, Razão Social, Está Ciente (Sim ou Não), Mensagem Postada (Sim ou Não), Protocolo, Modelo, Tipo de Data (Data de Notificação ou Data de Ciência) e Período (Inicial e Final). Após a aplicação desses filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo Número, Contribuinte, Ciência, Situação, Valor Levantado e um link ou botão para visualização dos detalhes. Na visualização dos detalhes, o sistema deve exibir informações como CNPJ, Razão Social, Data de Notificação, Tipo de Malha, Modelo, Situação, Protocolo, Prévia da Mensagem gerada, dados da malha fiscal, histórico da mensagem e arquivos vinculados.
- 5.2.3.8. A importação do arquivo de ciência, gerado pelo DTE-SN, conforme manual do DTE-SN, em sua última versão.
- 5.2.3.9. Permitir exclusão em lote de contribuintes optantes, a partir dos registros gerados pela malha fiscal, respeitando as seguintes funções:
- 5.2.3.9.1. Seleção em lote de contribuintes. Emissão em lote de termo de exclusão do Simples Nacional;
 - 5.2.3.9.2. Geração de arquivo de integração com a Receita Federal, para exclusão de contribuintes em lote, de acordo com o manual de exclusão disponibilizado pela Receita Federal, em sua última versão.
 - 5.2.3.9.3. Importação de arquivo de aceite gerado pela receita federal, com o resultado do processamento de exclusões em lote;
 - 5.2.3.9.4. Funcionalidade – autorização de ação de exclusão de optante do Simples Nacional, com senha de confirmação;
- 5.2.3.10. Ambiente para detalhamento das divergências - fiscalização orientativa. O sistema deverá possibilitar que o contribuinte ao ser notificado via Domicílio Tributário Eletrônico do Simples Nacional - DTE-SN possa consultar o detalhamento das divergências apontadas,



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

proporcionado a autorregularização de acordo com o previsto nos termos do § 3º do art. 34 da Lei Complementar nº 123/2006.

- 5.2.3.10.1. A solução deverá possuir a funcionalidade de incluir um link (URL) nos modelos de mensagens aceitas pelo DTE-SN. Esse link será disponibilizado ao contribuinte notificado e permitirá que ele acesse um endereço eletrônico para consultar detalhes das divergências identificadas.
- 5.2.3.10.2. O endereço eletrônico (URL) para consulta de detalhamento das divergências deve requerer que o contribuinte informe o número do CNPJ e protocolo da notificação antes de exibir o detalhamento. Somente após a confirmação dessas informações, os detalhes da notificação serão apresentados;
- 5.2.3.10.3. O ambiente de acesso ao detalhamento das divergências do Simples Nacional deverá conter as seguintes Informações:
 - a. CNPJ/CPF do contribuinte notificado;
 - b. Nome/Razão Social do contribuinte;
 - c. Tipo de divergência apontada;
 - d. Instruções para correção das divergências identificadas;
 - e. Período de apuração ao qual as divergências se referem;
 - f. Valores das divergências identificadas;
 - g. Opção para imprimir o detalhamento da notificação.
- 5.2.3.11. Deverá possibilitar a visualizações de relatórios com elementos gráficos, contadores e/ou tabelas com dados:
 - 5.2.3.11.1. Evolução da Arrecadação;
 - 5.2.3.11.2. Maiores Contribuintes do ISS;
 - 5.2.3.11.3. Maiores contribuintes por faturamento;
 - 5.2.3.11.4. Faturamento por CNAE;
 - 5.2.3.11.5. Faturamento por atividade do PGDAS-D;
 - 5.2.3.11.6. Proporção de optantes do Simples Nacional e SIMEI;
 - a. DAF607 por Sistema de Origem;
 - b. PGDAS-D por Qualificação tributária;
 - c. Evolução da quantidade de declarações PGDAS-D por período de apuração.

5.2.4. Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras - DES-IF

- 5.2.4.1. O módulo de Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras deve atender ao modelo proposto pela ABRASF em sua versão 3.1, inclusive com as validações previstas, possuindo, no mínimo, as seguintes características e funcionalidades:
- 5.2.4.2. O acesso ao sistema deverá ser realizado por certificado digital ou usuário e senha;
- 5.2.4.3. O sistema deve permitir a validação dos arquivos diretamente na solução online, sem a necessidade de instalação de qualquer aplicativo na máquina local do usuário;
- 5.2.4.4. O sistema deve conter uma tela que possibilite ao usuário selecionar arquivos com extensão .txt. Após a seleção do arquivo, o sistema deve apresentar em tela confirmação de envio, exibindo as informações sobre o módulo, o período da declaração, a versão, o tipo de



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

declaração e mensagem sobre a confirmação de envio do arquivo. Os módulos aceitos pelo sistema devem incluir:

- a. Módulo Informações Comuns aos Municípios (Módulo III), composto por: Identificação da declaração, Plano Geral de Contas Comentado (PGCC), Tabela de Tarifas Bancárias e Tabela de Identificação de Outros Produtos e Serviços;
 - b. Módulo Apuração Mensal do ISSQN (Módulo II), composto por: Identificação da declaração, Identificação da(s) dependência(s), Demonstrativo da Apuração da Receita Tributável e do ISSQN mensal devido por subtítulo, e Demonstrativo do ISSQN mensal a recolher;
 - c. Módulo Demonstrativo Contábil (Módulo I), composto por: Identificação da declaração, Identificação da(s) dependência(s), Balancete Analítico Mensal por Dependência, e Demonstrativo das Partidas dos Lançamentos Contábeis;
 - d. Módulo Demonstrativo das Partidas dos Lançamentos Contábeis (Módulo IV);
- 5.2.4.5. O sistema deverá gerar número de protocolo de envio da declaração após a validação da integridade do arquivo;
- 5.2.4.6. Deverá permitir ao contribuinte a declaração e retificação dos dados através de nova importação do arquivo com mesmo modelo e dados atualizados;
- 5.2.4.7. O sistema deve conter uma tela para consulta dos arquivos enviados pelo usuário, permitindo a aplicação de filtros por período de processamento (inicial e final), protocolo, situação (sucesso, em processamento, com erro) e tipo de arquivo. Após a aplicação desses filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo as colunas: protocolo, data e hora de início, data e hora de fim, situação, tipo, e um link ou botão para visualização dos detalhes. Na visualização dos detalhes, o sistema deve exibir informações como data inicial, data final, protocolo, tipo, situação, nome do arquivo e uma listagem com as mensagens de inconsistência nos casos em que houver falha no processamento do arquivo. A listagem de mensagens deve conter as colunas: Código, Mensagem, Motivo, Solução e Observação;
- 5.2.4.8. O sistema deve conter uma tela para consulta dos recibos gerados a partir da entrega dos módulos da DES-IF, permitindo a aplicação de filtros por competência, Módulo, Protocolo e Tipo de Declaração (Normal ou Retificadora). Após a aplicação desses filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo as colunas: protocolo, Módulo de Declaração, Competência, Retificada e um link ou botão para visualização dos detalhes. Na visualização dos detalhes, o sistema deve exibir informações como CNPJ Base, Razão Social, Data de Entrega, Protocolo, Competência, Módulo, Tipo de Arredondamento, Tipo de Consolidação, Tipo de Instituição, Versão, Retificada, Protocolo Retificado, Retificado pelo Protocolo, Quantitativo de linhas por tipo de registro e lista de débitos gerados. O sistema também deve oferecer a opção de impressão em formato PDF, contendo todas as informações mencionadas anteriormente;
- 5.2.4.9. Possibilitar a consulta dos itens abaixo informando ao menos os filtros de competência, retificado (Sim ou Não) e protocolo:
- a. Tabela de Tarifas;
 - b. Serviços de Remuneração Variável;
 - c. Outros Produtos e Serviços;
 - d. Demonstrativo de Apuração do ISS;
 - e. Plano Geral de Contas;
 - f. Rateio de Resultados Internos;
 - g. Partidas de Lançamentos Contábeis;



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



h. Balancete Analítico Mensal;

- 5.2.4.10. O sistema deverá permitir o registro automático de itens do plano de contas interno que ainda não estão cadastrados na base de dados do município;
- 5.2.4.11. O sistema deverá permitir que a arrecadação seja um processo independente da detecção de divergências, mesmo que a solução identifique divergências passíveis de geração de débitos, créditos ou nenhum, deverá acatar o valor declarado pelo próprio contribuinte;
- 5.2.4.12. O módulo deverá permitir a geração das guias/boletos para recolhimento do imposto, com opção para pagamento através PIX.

5.2.5. Módulo para Gestão de Fiscalizadas em Instituições Financeiras

5.2.5.1. O módulo deve possibilitar:

- 5.2.5.1.1. O controle do cadastro de Instituições Financeiras deve possibilitar a alteração, inserção e visualização das seguintes informações Nome, Código, CNPJ Raiz e Situação;
- 5.2.5.1.2. O controle do cadastro do plano de contas COSIF - Plano Contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional deve possibilitar a alteração, inserção e visualização das seguintes informações: Código, Conta Superior, Função, Nome, Tributável, Tipo de Conta, Data de Criação, Data de Extinção e Tipo de Verbetes;
- 5.2.5.1.3. O controle do cadastro de códigos tributação deve possibilitar a alteração, inserção e visualização das seguintes informações Código, Item da Lista de Serviço, Descrição, Alíquota e Vigência (Inicial e Final);
- 5.2.5.1.4. O controle do cadastro de termos a serem utilizados em malha fiscal, com possibilidade de alteração, inserção e visualização das seguintes informações Grupo, Observação e Abreviações;
- 5.2.5.1.5. A inserção e customização de "cards" na tela inicial do módulo para operações administrativas dos contribuintes, permitindo a inserção de links, a customização de textos e a inclusão de elementos HTML, com o objetivo de fornecer orientações sobre os dados da DES-IF.
- 5.2.5.1.6. O controle dos parâmetros utilizados nas validações dos dados contidos em arquivos entregues da DES-IF, deve incluir, no mínimo, os seguintes parâmetros:
 - a. `codigo.ibge.municipio.local`
 - b. `qtd.max.erros`
 - c. `versao.desif.atual`
 - d. `nome.municipio.local`
 - e. `tipos.consolidacao.municipio`
 - f. `ano.mes.minimo.declaracao`
 - g. `tipo.arredondamento`
 - h. `permite.iss.retido`
 - i. `grupo.cosif.declaracao`
- 5.2.5.1.7. O controle do cadastro de manuais a serem exibidos no módulo para operações administrativas dos contribuintes deve possibilitar a alteração, inserção e visualização das seguintes informações nome, descrição, tipo, finalidade, ordenação e situação;
- 5.2.5.2. O sistema deve conter tela para consulta dos dados entregues através do módulo para operações administrativas dos contribuintes:



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

- 5.2.5.2.1. Plano Geral de Contas Comentado, permitindo a aplicação de filtros Banco, Data Inicial e Final, Protocolo, Retificado (Sim ou Não), Conta, Conta Superior, COSIF, Código Tributação, Tributável (Sim ou Não), Descrição da Conta, Tipo Conta (Título ou Movimento), Tem Movimento (Sim ou Não). Após a aplicação desses filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo no resultado coluna para visualização dos detalhes do registro. Na visualização dos detalhes, deve exibir as informações da conta, histórico, lista com a Movimentação no Demonstrativo da apuração da receita tributável e do ISSQN mensal devido e lista com a Movimentação no Balancete Analítico Mensal, além de possibilitar ao usuário a edição dos dados da conta e impressão de arquivo PDF com extrato da conta;
- 5.2.5.2.2. Tabela de Tarifas de Serviço, permitindo a aplicação de filtros Banco, Competência (Inicial e Final), Protocolo, Retificado (Sim ou Não), Conta, COSIF, Código Tarifa, Descrição Tarifa, Tipo Tarifa. Após a aplicação desses filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo no resultado coluna para visualização dos detalhes do registro;
- 5.2.5.2.3. Tabela de Identificação de Outros Produtos, permitindo a aplicação de filtros Banco, Competência (Inicial e Final), Protocolo, Retificado (Sim ou Não), Conta, COSIF, Código Serviço, Descrição. Após a aplicação desses filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo no resultado coluna para visualização dos detalhes do registro;
- 5.2.5.2.4. Balancete Analítico Mensal, permitindo a aplicação de filtros Agrupador, Banco, Competência (Inicial e Final), Protocolo, Retificado (Sim ou Não), Dependência, Conta, COSIF, Tipo Conta, Possui Débito (Sim ou Não), Possui Crédito (Sim ou Não), Possui Código de Tributação (Sim ou Não), Código Serviço, Descrição. Após a aplicação desses filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo no resultado as informações de Competência, Banco, Dependência, Conta, Saldo Inicial, Valor Crédito, Valor Débito e Saldo Final;
- 5.2.5.2.5. Demonstrativo das Partidas dos Lançamentos Contábeis, permitindo a aplicação de filtros Banco, Data Lançamento (Inicial e Final), Protocolo, Retificado (Sim ou Não), Dependência, Conta, COSIF, Tipo Partida, Evento. Após a aplicação desses filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo no resultado coluna para visualização dos detalhes do registro.
- 5.2.5.2.6. Demonstrativo da apuração da receita tributável, devido por subtítulo, permitindo a aplicação de filtros Agrupador, Banco, Tipo Data, Período (Inicial e Final), Protocolo, Retificado (Sim ou Não), Dependência, Conta, COSIF, Possui Deduções (Sim ou Não), Possui Estorno (Sim ou Não), Código de Tributação e Alíquota. Após a aplicação desses filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo no resultado as informações de Competência, Conta, COSIF, dependência, Alíquota Crédito, Débito, Receita, Deduções, Base de Cálculo e ISS;
- 5.2.5.2.7. Demonstrativo do ISSQN Mensal a recolher, permitindo a aplicação de filtros Agrupador, Banco, Tipo Data, Período (Inicial e Final), Protocolo, Retificado (Sim ou Não), Dependência, Possui Deduções (Sim ou Não), Código de Tributação. Após a aplicação desses filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo no resultado as informações de Banco, Competência, Receita, Deduções, Base de Cálculo e ISS;
- 5.2.5.3. O sistema deve conter uma tela para consulta dos arquivos enviados através do módulo para operações administrativas dos contribuintes, permitindo a aplicação de filtros inscrição, por período de processamento (inicial e final), protocolo, situação (sucesso, em processamento, com erro) e tipo de arquivo. Após a aplicação desses filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo as colunas: protocolo, data e hora de início, data e hora de fim, situação, tipo, e um link ou botão para visualização dos detalhes. Na visualização dos detalhes, o sistema deve exibir informações como data inicial, data final, protocolo, tipo, situação, nome do arquivo, opção de download do arquivo original entregue e listagem com as mensagens de inconsistência nos casos em que houver falha no processamento do arquivo. A



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

listagem de mensagens deve conter as colunas: Código, Mensagem, Motivo, Solução e Observação;

- 5.2.5.4. O sistema deve conter uma tela para consulta dos recibos gerados a partir da entrega dos módulos da DES-IF, permitindo a aplicação de filtros por Tipo de Data, Data Inicial, Data Final, Banco, Dependência, CNPJ, Módulo, Protocolo e Retificado. Após a aplicação desses filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo as colunas: protocolo, Contribuinte, Módulo de Declaração, Competência, Retificada e um link ou botão para visualização dos detalhes. Na visualização dos detalhes, o sistema deve exibir informações como CNPJ Base, Razão Social, Data de Entrega, Protocolo, Competência, Módulo, Tipo de Arredondamento, Tipo de Consolidação, Tipo de Instituição, Versão, Retificada, Protocolo Retificado pelo Protocolo, Retificado, Quantitativo de linhas por tipo de registro e lista de débitos gerados. O sistema também deve oferecer a opção de impressão em formato PDF, contendo todas as informações mencionadas anteriormente;
- 5.2.5.5. A partir dos módulos das DES-IF entregues no módulo para operações administrativas dos contribuintes, a solução deverá realizar o cruzamento de dados, como parte do processo de malha fiscal.
 - 5.2.5.5.1. O sistema deve permitir que o usuário pesquise tipos de malha fiscal existentes utilizando diversos filtros, incluindo Código, Descrição, Situação e Tipo. Após a aplicação dos filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo Código, Descrição, Situação e um link ou botão para visualização dos detalhes. Na visualização dos detalhes o sistema deve permitir ao usuário:
 - a. Alterar o texto de “Orientações para Correção” utilizado em rotinas de notificação em lote;
 - b. Alterar os dados de Descrição, Nome, Finalidade e Situação;
 - c. Alterar a visibilidade dos dados encontrados na malha fiscal, que serão exibidos como anexos em rotinas de notificação em lote;
 - d. Alterar os grupos de contribuintes que devem ser analisados pela malha fiscal;
 - 5.2.5.5.2. O sistema deve exibir uma tela onde seja possível pesquisar os dados apontados pelas malhas fiscais, permitindo ao usuário aplicar filtros por Período (Inicial e Final), Inscrição, CNPJ e Tipo de Malha Fiscal. Após a aplicação dos filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, agrupando-os por Ano e Contribuinte. Além disso, deve ser apresentado um link para a visualização detalhada de cada contribuinte apontado. Na visualização detalhada do contribuinte, o sistema deve exibir uma listagem com todos os tipos de malha fiscal encontrados para o contribuinte no período informado inicialmente, permitindo ao usuário acessar cada malha fiscal separadamente.
- 5.2.5.6. O sistema deve conter, no mínimo, as seguintes malhas fiscais:
 - 5.2.5.6.1. Alíquota do código de tributação vinculado ao PGCC superior ao declarado no 0430;
 - 5.2.5.6.2. Apuração de ISS com diferenças (Total de crédito das partidas maior que o total de crédito da apuração ou total de débito das partidas menor que o total de débito da apuração);
 - 5.2.5.6.3. Contas contábeis relacionadas às tarifas declaradas como não tributáveis;
 - 5.2.5.6.4. Contas declaradas como não tributáveis, vinculadas a um COSIF 717;
 - 5.2.5.6.5. Contas lançadas na Apuração de ISS com valor diferente do valor encontrado no rateio de resultados internos;
 - 5.2.5.6.6. Declarações com informações parciais (DES-IF);
 - 5.2.5.6.7. DES-IF - Omissões de declarações por registro;



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

- 5.2.5.6.8. Partidas contábeis com movimentos de contas tributáveis para contas não tributáveis;
- 5.2.5.6.9. Apuração de ISS com diferenças (quando movimento do Balancete Mensal for maior que o movimento do demonstrativo de Apuração do ISS);
- 5.2.5.6.10. Apuração de ISS com lançamentos a débitos em contas tipicamente credoras;
- 5.2.5.6.11. Apuração de ISS declarada SEM CONTA (com movimento e tributável), que aparece no Balancete Mensal;
- 5.2.5.6.12. Balancete Mensal com diferenças (total de crédito das partidas maior que o total de crédito do balancete ou total de débito das partidas menor que o total de débito do balancete);
- 5.2.5.6.13. Balancete mensal com lançamentos a débitos em contas tipicamente credoras;
- 5.2.5.6.14. Balancete mensal com saldo da conta negativo;
- 5.2.5.6.15. Diferenças encontradas nos lançamentos entre as contas de rateio de resultados internos e do Balancete mensal;
- 5.2.5.7. O sistema deve conter módulo para controle de modelos de documentos emitidos pelo sistema, com possibilidade:
 - 5.2.5.7.1. Cadastrar, Editar e Excluir com no mínimo as informações de Nome, Título, Descrição, Tipo, Situação inicial, Situação na ciência, Situação, Multa Fiscal, Penalidade, Dados de Integração, Tipo de Embasamento, Homologa ISS Retido, Homologa ISS Próprio, Pontos, Exige Ordem de Serviço, Cálculo de Valor do documento;
 - 5.2.5.7.2. Consultar modelos existentes filtrando por Nome, Situação, Tipo Embasamento (Planilha, Malha Fiscal, Notificação Simples, Multa Fiscal) e Tipo (Auto, Termo, Notificação, Termo de início);
 - 5.2.5.7.3. Formatação do modelo de impressão individual, exibindo ao usuário uma tela que represente graficamente o layout de uma folha A4. Essa tela deve possibilitar a inserção de textos livres, sem a necessidade de seguir sessões pré-estabelecidas pela ferramenta, como cabeçalho, corpo, rodapé, ou seções específicas como Sessão 01, Sessão 02, entre outras. Além disso, o sistema deve permitir a inserção de links externos, imagens, e chaves que serão substituídas no momento da geração dos documentos. O sistema deve possibilitar o uso de chaves como: Link de Impressão, Chave do Documento, Data de Emissão, Contribuinte, Dados do Emissor, Dados da Prefeitura, Anexos e Valores Monetários do documento;
 - 5.2.5.7.4. A utilização de textos na impressão do documento por meio do uso de chaves, possibilitando que, durante a confecção do documento, cada texto possa ser alterado individualmente. O sistema deve possibilitar que os textos adicionados ao modelo de documento sejam inseridos no modelo de impressão através do uso de chaves;
 - 5.2.5.7.5. A utilização de campos personalizáveis com informações de Nome, Modelo, Tipo e Situação. O sistema deve possibilitar que os campos personalizados adicionados ao modelo sejam inseridos no modelo de impressão através do uso de chaves;
 - 5.2.5.7.6. A customização das planilhas impressas no documento, com possibilidade de alteração do nome da coluna, ordenação da coluna, visibilidade da coluna e totalização dos valores da coluna;
 - 5.2.5.7.7. A alteração dos prazos de entrega vinculados ao modelo de documento, com opção de AR, Entrega Pessoal, Publicado em Edital, DTE e DTE-Tácita;
 - 5.2.5.8. O sistema deve exibir uma tela que permita ao usuário a emissão em lote de documentos anteriormente configurados. Permitindo pesquisar os dados identificados pelas malhas fiscais, com pelos filtros por Período (Inicial e Final), Inscrição, CNPJ e Tipo de Malha Fiscal. Após a aplicação desses filtros, o sistema deve apresentar uma lista com os dados correspondentes,



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

permitindo que o usuário execute a geração em lote de documentos de acordo com as configurações pré-estabelecidas nos tipos de malha fiscal e nos modelos de documentos. Além disso, o sistema deve possibilitar ao usuário selecionar quais dos resultados filtrados serão utilizados para a geração dos documentos.

- 5.2.5.9. Sistema deve exibir uma tela que permita ao usuário consultar os processamentos em lotes executados a partir da malha fiscal, com a possibilidade de aplicar filtros por período de geração, protocolo de geração, tipo de processamento, situação, usuário e tipo de malha. Após a aplicação dos filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo Protocolo de Geração, Situação, Data do processamento e um link ou botão para visualização dos detalhes. Na visualização dos detalhes, o sistema deve exibir as informações do processamento, lista de contribuintes envolvidos, documentos gerados, além de permitir ao usuário a possibilidade para cancelar em lote todos os documentos gerados pelo processamento em lote;
- 5.2.5.10. O módulo deverá possibilitar que os documentos emitidos sejam disponibilizados no Domicílio Tributário Eletrônico (DTE), com registro de histórico e comunicação por e-mail.

5.2.6. Gestão dos Processos de Fiscalização

- 5.2.6.1. Sistema deve exibir uma tela que permita ao usuário gerenciar os Tipo/Assunto de Processo existentes, com possibilidade de alterar, incluir ou remover os registros, contendo no mínimo as informações de Descrição, Prazo, Setores vinculados, Produtividade, Grupo Trabalho, Situação e Revisão de Documentos;
- 5.2.6.2. Sistema deve exibir uma tela que permita ao usuário gerenciar os Tipos de Encaminhamentos existentes, com possibilidade de alterar, incluir ou remover os registros, contendo no mínimo as informações de Descrição, Situação, Tipo/Assunto de Processo, Prazo e Observação;
- 5.2.6.3. Sistema deve exibir uma tela que permita ao usuário gerenciar os Grupos de Trabalho existentes, com possibilidade de alterar, incluir ou remover os registros, contendo no mínimo as informações de Nome, Situação, Pontos, Número Faltas, Meta Coletiva;
- 5.2.6.4. Sistema deve exibir uma tela que permita ao usuário gerenciar os Tipos de Encerramentos existentes, com possibilidade de alterar, incluir ou remover os registros, contendo no mínimo as informações de Descrição, Requer Revisão, Permite Impressão, Encerramento Automático, Título Documento;
- 5.2.6.5. Sistema deve exibir uma tela que permita ao usuário gerenciar os usuários participantes de processos, com possibilidade de alterar, incluir ou remover os registros, contendo no mínimo as informações de Nome, Pode Assinar, Usuário Substituto, Cálculo de Produtividade, Nome Impressão, Cargo Impressão, Secretaria Impressão, Telefone Impressão, Email Impressão, Membro de Comissão, Data Início e Aprova Pedido de Prorrogação;
- 5.2.6.6. O sistema deve conter módulo para controle de modelos de documentos emitidos pelo sistema, com possibilidade:
- 5.2.6.6.1. Cadastrar, Editar e Excluir com no mínimo as informações de Nome, Título, Descrição, Tipo, Situação inicial, Situação na ciência, Situação, Multa Fiscal, Penalidade, Dados de Integração, Tipo de Embasamento, Homologa ISS Retido, Homologa ISS Próprio, Pontos, Exige Ordem de Serviço, Cálculo de Valor do documento;
- 5.2.6.6.2. Consultar modelos existentes filtrando por Nome, Situação, Tipo Embasamento (Planilha, Malha Fiscal, Notificação Simples, Multa Fiscal) e Tipo (Auto, Termo, Notificação, Termo de início);
- 5.2.6.6.3. Formatação do modelo de impressão individual, exibindo ao usuário uma tela que represente graficamente o layout de uma folha A4. Essa tela deve possibilitar a inserção de textos livres,



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

sem a necessidade de seguir sessões pré-estabelecidas pela ferramenta, como cabeçalho, corpo, rodapé, ou seções específicas como Sessão 01, Sessão 02, entre outras. Além disso, o sistema deve permitir a inserção de links externos, imagens, e chaves que serão substituídas no momento da geração dos documentos. O sistema deve possibilitar o uso de chaves como: Link de Impressão, Chave do Documento, Data de Emissão, Contribuinte, Dados do Emissor, Dados da Prefeitura, Anexos e Valores Monetários do documento;

- 5.2.6.6.4. A utilização de textos na impressão do documento por meio do uso de chaves, possibilitando que, durante a confecção do documento, cada texto possa ser alterado individualmente. O sistema deve possibilitar que os textos adicionados ao modelo de documento sejam inseridos no modelo de impressão através do uso de chaves;
- 5.2.6.6.5. A utilização de campos personalizáveis com informações de Nome, Modelo, Tipo e Situação. O sistema deve possibilitar que os campos personalizados adicionados ao modelo sejam inseridos no modelo de impressão através do uso de chaves;
- 5.2.6.6.6. A customização das planilhas impressas no documento, com possibilidade de alteração do nome da coluna, ordenação da coluna, visibilidade da coluna e totalização dos valores da coluna;
- 5.2.6.6.7. A alteração dos prazos de entrega vinculados ao modelo de documento, com opção de AR, Entrega Pessoal, Publicado em Edital, DTE e DTE-Tácita;
- 5.2.6.7. Sistema deve exibir uma tela que permita ao usuário cadastrar processos administrativos fiscais permitindo ao usuário informar os dados de CNPJ, Motivo de Abertura/Origem, Grupo de Trabalho, Assunto, Situação, Fiscal Responsável, Protocolo, Data Abertura, Prazo, Observações, Períodos (Inicial e final), Documentos Vinculados e Anexos, além de permitir ao usuário executar as ações de “confirmar”, “confirmar e clonar” ou “confirma e nova em branco”;
- 5.2.6.8. Sistema deve exibir uma tela chamada de “Minhas OS/Processos” que apresente apenas processos administrativos onde ele seja o responsável;
- 5.2.6.9. Sistema deve exibir uma tela que permita ao usuário consultar os processos administrativos existentes, com a possibilidade de aplicar filtros por Grupo, Fiscal, Setor/Inspetoria, Situação, Tipo/Assunto, CNPJ, Nome Contribuinte, Protocolo, Período de Cadastro, Período de Abertura, Período de Encerramento, Fiscal Abertura, Tipo Encerramento. Após a aplicação dos filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo Número/Ano, Tipo/Assunto, Fiscal, Contribuinte, Situação, Data Abertura, Data Conclusão, Vencimento Atual, Contagem Dias e um link ou botão para visualização dos detalhes. Na visualização dos detalhes, o sistema deve exibir as informações de Contribuinte, Protocolo, Código de Verificação, Data Cadastro, Data Abertura, Data Ciência Fiscal, Data limite Conclusão, Data encerramento, Prazo, Assunto/Tipo, Situação, Fiscal Responsável, Período, Observações, Lista de Documentos gerados, Histórico e Lista de Processos Administrativos Anteriores;
- 5.2.6.10. Sistema deve permitir que sejam executadas as seguintes ações em processo administrativo:
 - 5.2.6.10.1. Permitir o encaminhamento de um processo administrativo a outro usuário, solicitando que esse usuário possa aceitar ou rejeitar o processo. Essa funcionalidade deve incluir a capacidade de notificar o usuário destinatário e registrar a decisão de aceitar ou rejeitar o processo;
 - 5.2.6.10.2. Permitir a disponibilização do processo administrativo no DTE;
 - 5.2.6.10.3. Permitir a inclusão de novos usuários dentro do processo administrativo;
 - 5.2.6.10.4. Permitir a inclusão de comentários dentro do processo administrativo, permitindo informar o Comentário e Data e Hora da ocorrência;
 - 5.2.6.10.5. A solução deve possibilitar ao usuário anexar documentos externos ao processo administrativo, permitindo selecionar e informar nome do arquivo;



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

- 5.2.6.10.6. Possibilitar ao usuário gerar um único documento PDF contemplando todos os documentos vinculados ou anexados ao processo, contendo ainda capa de processo e selo em demais páginas geradas o número do processo e páginas;
- 5.2.6.10.7. Possibilitar a emissão de documentos vinculados ao processo administrativo;
- 5.2.6.10.8. Permitir editar dados básicos do processo administrativo;
- 5.2.6.10.9. Permitir encerrar o processo administrativo;
- 5.2.6.10.10. Permitir imprimir ficha do processo administrativo contendo dados do processo, contribuinte, documentos vinculados, histórico, comentários e prorrogações;
- 5.2.6.11. O sistema deve permitir que, a partir de um processo administrativo, o usuário possa emitir novos documentos:
- 5.2.6.11.1. Informar o Tipo de Documento (Auto, Termo, Notificação, Termo de Início), e o sistema deve exibir uma lista com os modelos registrados que correspondam ao tipo de documento informado;
- 5.2.6.11.2. Permitir vincular um documento já emitido anteriormente;
- 5.2.6.11.3. Permitir informar um número de protocolo;
- 5.2.6.11.4. Todo novo documento emitido deve ser registrado com a situação de "Rascunho", permitindo ao usuário realizar as manutenções necessárias no documento antes de finalizá-lo;
- 5.2.6.12. O sistema deve permitir ao usuário, durante a situação de "Rascunho" do documento, realizar as seguintes manutenções:
- 5.2.6.12.1. Alterar os textos pré-definidos no modelo;
- 5.2.6.12.2. Alterar campos personalizados do modelo;
- 5.2.6.12.3. Alterar Período;
- 5.2.6.12.4. Alterar Documentos;
- 5.2.6.12.5. Preencher Planilha, com:
 - a. campos de competência, alíquota; vencimento, base de cálculo, valor recolhido, a recolher, juros de mora, multa de mora, correção monetária, multa fiscal e valor total;
 - b. cálculo automático de encargos com base nos índices, multa e juros cadastrados no sistema;
 - c. cálculo automático da multa fiscal;
- 5.2.6.12.6. Anexar arquivos;
- 5.2.6.12.7. Registrar Histórico;
- 5.2.6.12.8. Ver a Impressão;
- 5.2.6.12.9. Requisitar Assinatura:
 - a. Permitir que o usuário emissor possa solicitar a assinatura do documento a outro usuário, solicitando que esse usuário possa assinar ou rejeitar o documento. Essa funcionalidade deve incluir a capacidade de notificar o usuário destinatário e registrar a decisão de assinar ou rejeitar o documento;
- 5.2.6.12.10. Finalizar Documento;
- 5.2.6.13. Sistema deve exibir uma tela que permita ao usuário consultar os documentos emitidos, com a possibilidade de aplicar filtros por CNPJ, Período de Emissão, Número, Situação, Número de Processo, Fiscal, Tipo/Modelo, Grupo. Após a aplicação dos filtros, o sistema deve exibir uma



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

lista com os dados correspondentes, incluindo Número Contribuinte, Tipo Emissor, Situação Vencimento, Valor e um link ou botão para visualização dos detalhes. Na visualização dos detalhes, o sistema deve exibir as informações do Contribuinte Informações do documento, Ações Complementares, Lista de Histórico, Retornos (Ciências), Anexos, Prorrogações de Prazo, Cancelamento e Assinaturas;

- 5.2.6.14. A solução deve permitir que usuários assinem digitalmente os documentos;
- 5.2.6.15. O módulo deverá possibilitar que os documentos emitidos sejam disponibilizados no Domicílio Tributário Eletrônico (DTE), com registro de histórico e comunicação por e-mail;
- 5.2.6.16. A solução deve controlar o registro de ciência para documentos disponibilizados no DTE, com impressão dos dados de ciência no próprio documento emitido;
- 5.2.6.17. A solução deve controlar os documentos que devem receber ciência do tipo 'tácita';
- 5.2.6.18. O sistema deve permitir o registro de ciência da entrega de documentos quando realizada de forma pessoal ou pelos Correios (AR);
- 5.2.6.19. Sistema deve permitir a impressão de ficha de gratificação mensal, com base nos documentos e processos administrativos.

5.2.7. Calculadora AINF

- 5.2.7.1. A solução deve possibilitar a importação dos arquivos no padrão AINF 4.0 a partir do registro das ações fiscais no SEFISC (Portal do Simples Nacional). Dispondo das seguintes funcionalidades:
 - 5.2.7.1.1. Conter tela para importação de arquivo no padrão XML gerado pelo portal do AINF 4.0;
 - 5.2.7.1.2. Conter tela para a apresentação das informações importadas pelo XML, incluindo o início da atividade, CNPJ Base, Nº AINF, Período de Abrangência da Fiscalização, e uma lista com a contabilização do RBT12 referente aos períodos anteriores ao período de apuração, permitindo ao usuário a alteração dos valores de Mercado Interno, Mercado Externo e Folha de Salários. Além disso, o sistema deve possibilitar ao usuário realizar a Apuração, Aplicar Penalidades ou Encerrar a análise.
 - 5.2.7.1.3. Conter tela para realizar a apuração fiscal, permitindo ao usuário:
 - a. navegar nos períodos fiscalizados através de calendário, digitação do mês ou botão anterior e próximo;
 - b. descartar alterações realizadas no mês de apuração;
 - c. informar total de receita, exceto exportação de mercadorias;
 - d. informar receita de exportação;
 - e. informar folha de pagamento dos 12 últimos meses;
 - f. desmarcar ou selecionar em lista agrupada as atividades identificadas;
 - g. salvar e avançar para etapa de classificação da receita;
 - h. descartar todas as alterações realizadas;
 - i. simular Resultado;
 - 5.2.7.1.4. Conter tela para realizar a classificação da receita mensal lançada, permitindo ao usuário:
 - a. retornar para etapa anterior;
 - b. visualizar os valores de RBAA, RBT12, RBA, RPA;



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

- c. classificar a receita em como Omissão de Receita (OMR), Diferença de Base de Cálculo (DBC), Segregação Incorreta de Receita (SIR) e Receita Declarada Mantida (RDM);
 - d. qualificar o ISS como Imunidade, Lançamento de Ofício, Isenção, Redução ou Exigibilidade Suspensa;
 - e. informar os valores de receita para cada atividade selecionado na etapa anterior;
 - f. quando classificado como SIR selecionar e informar o valor da receita de origem podendo ser uma ou mais origens;
 - g. salvar e avançar para próximo período de apuração;
- 5.2.7.1.5. Calcule todos os tributos abrangidos pelo Simples Nacional de acordo com as atividades selecionadas pelo usuário e as classificações efetuadas em cada período de apuração;
- 5.2.7.1.6. Conter tela para realizar a aplicação das penalidades cabíveis, permitindo ao usuário: podendo o usuário selecionar apenas o valor de porcentagem a ser aplicado e exibindo as informações:
- a. selecionar apenas a porcentagem de multa;
 - b. visualizar os valores de período de Apuração, CNPJ e Infração;
 - c. recalcular os períodos de apuração;
 - d. quando infração for Omissão de Receita informar o tipo;
- 5.2.7.1.7. Possibilite a geração de autos de infração nos moldes previstos Resolução nº 140/2018 do CGSN; Emissão de documento com no mínimo as seguintes informações:
- a. Demonstrativo de Crédito
 - b. Descrição dos fatos e enquadramento(s) legal(is)
 - c. Demonstrativo dos indicadores utilizados no cálculo
 - d. Demonstrativo das bases de cálculo e percentuais/alíquotas aplicados
 - e. Estrutura do código da alíquota (cd_alíquota): aa.bb.cc.dd.ee
 - f. Siglas utilizadas no auto de infração
 - g. Descrição das atividades
 - h. Tipos de alíquota
- 5.2.7.1.8. Possibilidade de exportação do resultado obtido pela calculadora para arquivo XML para posterior importação no sistema SEFISC, neste caso deve ser exportado no XML todos os tributos abrangidos pelo Simples Nacional;

5.2.8. Domicílio Tributário Eletrônico

- 5.2.8.1. O módulo deverá possibilitar um canal de comunicação do Fisco com o contribuinte, através do qual seja possível realizar o envio de documentos e formulários, obtendo o registro de ciência, tendo para todos os efeitos validade jurídica, contendo as seguintes características:
 - 5.2.8.1.1. O módulo deverá permitir a solicitação de credenciamento para o recebimento de notificações, autos de infrações e avisos através do uso de certificado digital do tipo A1 ou A3, sendo este efetivado e o acesso liberado de forma imediata;
 - 5.2.8.1.2. O módulo deverá permitir a solicitação de credenciamento para o recebimento de notificações, autos de infrações e avisos através do uso de um formulário eletrônico, sendo este efetivado e o acesso liberado após o deferimento de um servidor público;



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

- 5.2.8.1.3. O módulo deverá permitir o download do formulário preenchido, envio depois de assinado e anexamento de outros documentos que sejam regulamentados como necessários para o credenciamento eletrônico através de formulário;
- 5.2.8.1.4. O módulo deverá permitir o credenciamento de ofício das pessoas obrigadas;
- 5.2.8.1.5. O módulo deverá permitir a solicitação de credenciamento pelo Contador para o recebimento de notificações, autos de infrações e avisos pelo seu cliente, nesse caso um contribuinte, exclusivamente através do uso do seu próprio certificado digital do tipo A1 ou A3;
- 5.2.8.1.6. O módulo deverá permitir a emissão de uma procuração eletrônica, nomeando o procurador para consultar as mensagens eletrônicas recebidas;
- 5.2.8.1.7. O módulo deverá permitir o credenciamento da Matriz atribuindo este mesmo às demais filiais, mantendo um único credenciamento;
- 5.2.8.1.8. O módulo deverá permitir o acesso a dados dos processos de fiscalização publicados no Domicílio Tributário Eletrônico Municipal;
- 5.2.8.1.9. O módulo deverá permitir a visualização e impressão de notificações, autuações, intimações e outros documentos fiscais publicados no Domicílio Tributário Eletrônico Municipal;
- 5.2.8.1.10. O módulo deverá permitir ao contribuinte a visualização, como em uma caixa de e-mail, de comunicações e avisos;
- 5.2.8.1.11. O módulo deverá, quando o contribuinte visualizar as informações publicadas no Domicílio Tributário Eletrônico Municipal, registrar a data e hora da visualização e/ou leitura e controlar o prazo da respectiva notificação, intimação ou autuação, quando houver necessidade de retorno do contribuinte;
- 5.2.8.1.12. O módulo deverá permitir a resposta a todas as publicações disponibilizadas no Domicílio Tributário Eletrônico Municipal, inclusive com anexo de documentos complementares e/ou auxiliares.

6. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E MODALIDADE DE LICITAÇÃO

Trata-se de serviço comum de caráter continuado sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma presencial.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

A escolha da modalidade Pregão Presencial para a contratação dos serviços fundamenta-se nos critérios de adequação, eficiência, competitividade e economicidade, nos termos da Lei nº 14.133/2021. Em especial, observa-se que o Município de Viradouro se enquadra no art. 176, inciso II, o qual autoriza expressamente a adoção de licitação na forma presencial em municípios com população inferior a 20 mil habitantes, situação que se aplica ao caso concreto.

Além da previsão legal específica, a modalidade presencial mostra-se a mais adequada diante das características socioeconômicas locais e das peculiaridades do mercado fornecedor envolvido.

A modalidade presencial também possibilita maior dinamicidade durante a fase de lances verbais, o que costuma resultar em obtenção de preços mais vantajosos, especialmente em contratações relacionadas a serviços operacionais intensivos, como os ora tratados. A presença física dos licitantes favorece a competitividade e a transparência do certame, contribuindo para evitar comportamentos colusivos, estimular disputas reais entre fornecedores e permitir intervenções imediatas da equipe de apoio em casos de dúvidas ou inconsistências documentais.

Outro elemento determinante é que os serviços contratados exigem detalhamento extenso e exigências técnicas específicas, circunstâncias que tornam vantajosa a realização de sessão presencial,



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

permitindo esclarecimentos diretos, conferências imediatas e redução do risco de desclassificações por equívocos meramente formais. Esse ambiente proporciona maior segurança jurídica ao procedimento e ao órgão gestor, reforçando a lisura e a efetividade da contratação.

Por fim, deve-se destacar que o Município possui infraestrutura administrativa consolidada para a realização de licitações presenciais, com equipe capacitada, espaço físico adequado e histórico de procedimentos conduzidos com eficiência e economicidade. Assim, a adoção dessa modalidade não somente está amparada no permissivo legal do art. 176, inciso II, mas também representa a solução mais vantajosa para a Administração Pública, assegurando ampla participação, competitividade, transparência e obtenção do melhor resultado possível para o interesse público.

7. PROVA DE CONCEITO

A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar será convocada para a realização de Prova de Conceito (PoC), com o objetivo de comprovar, de forma prática, o atendimento aos requisitos técnicos e funcionais da solução ofertada, conforme estabelecido neste Termo de Referência e em seus anexos. Trata-se, portanto, de análise de amostra do sistema ofertado.

Convocação

A Prova de Conceito será realizada em até 05 (cinco) dias úteis, mediante convocação da empresa provisoriamente declarada vencedora, e será conduzida por comissão especial designada, formada por servidores com conhecimento técnico pertinente, em dia e horário marcado entre as partes. A convocação da licitante que fará a demonstração/prova de conceito será publicada no Diário Oficial do Município, para que todos tomem ciência da data e horário e os interessados possam participar.

Objeto da avaliação

A Prova de Conceito consistirá na demonstração prática da solução ofertada, com a finalidade de verificar o atendimento aos requisitos constantes do **ANEXO I-A – TESTE DE CONFORMIDADE**.

A avaliação será realizada com base em critérios **objetivos**, mediante verificação do atendimento às funcionalidades previamente especificadas, não sendo admitidos critérios subjetivos de julgamento.

Forma de realização

A realização da Prova de Conceito ocorrerá presencialmente, em sessão pública, devendo a licitante provisoriamente classificada nomear até 2 (dois) integrantes para sua realização. As demais licitantes poderão nomear até 2 (dois) integrantes para acompanhar a prova, sendo vedada qualquer manifestação, durante a realização do exame. Qualquer manifestação das outras licitantes poderá ser consignada em ata após a realização do exame ou por meio de recurso, quando aberta a fase destinada para esse fim.

A licitante deverá disponibilizar a solução em ambiente próprio, apto à demonstração completa das funcionalidades exigidas, compatível com a natureza da solução ofertada.

A demonstração deverá ser conduzida pela licitante, sob acompanhamento da Comissão designada pela CONTRATANTE.

Comissão de avaliação

A Prova de Conceito será avaliada por Comissão designada pela Administração, composta por servidores com conhecimento técnico compatível com o objeto.

A avaliação será formalizada por meio de relatório técnico circunstanciado, contendo o registro detalhado do atendimento ou não atendimento de cada requisito avaliado.

Critérios de avaliação

A solução será considerada **APROVADA** quando atender integralmente a todos os requisitos classificados como **obrigatórios** no Anexo I-A – Teste de Conformidade.



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

A solução será considerada **REPROVADA** quando deixar de atender a qualquer requisito obrigatório; ou não demonstrar, de forma objetiva, o funcionamento de qualquer funcionalidade exigida como obrigatória.

Os demais itens listados no Anexo I-A - TESTE DE CONFORMIDADE como desejáveis a Licitante vencedora **que atender tais itens**, deverá disponibilizar no prazo máximo de 03 (três) meses após a data da assinatura do contrato.

Prazo de realização

A Prova de Conceito deverá ser realizada no prazo máximo de **08 (oito) horas**, podendo ser fracionada ou prorrogada, mediante justificativa da licitante e aceitação pela Comissão de Avaliação.

Ordem de convocação

Em caso de reprovação da licitante classificada em primeiro lugar, será convocada a licitante subsequente, obedecida a ordem de classificação, para realização da Prova de Conceito, nas mesmas condições estabelecidas.

Disposições gerais

A não realização da Prova de Conceito no prazo estabelecido, ou a não demonstração das funcionalidades exigidas, implicará na desclassificação da licitante.

A Prova de Conceito não se destina à atribuição de pontuação ou classificação, limitando-se à verificação do atendimento aos requisitos mínimos estabelecidos.

8. TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

A empresa contratada deverá disponibilizar treinamento ao público interno (servidores do município), visando à adequada utilização das funcionalidades da solução implantada, podendo ocorrer de forma presencial ou remota, conforme definido pela CONTRATANTE.

O treinamento deverá observar, no mínimo, os seguintes parâmetros:

Quantidade de participantes por turma

Cada turma deverá ser composta por, no mínimo, 04 (quatro) participantes e, no máximo, 15 (quinze) participantes, de modo a garantir o adequado aproveitamento do conteúdo ministrado e a interação entre instrutor e usuários.

Carga horária mínima

O treinamento deverá possuir carga horária mínima de 04 (quatro) horas por turma, podendo ser distribuída em módulos, conforme cronograma a ser definido entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE.

Realização dos treinamentos

A CONTRATADA deverá realizar os treinamentos necessários à plena utilização do sistema pelos servidores municipais, devendo disponibilizar, no mínimo, carga horária total equivalente a 12 (doze) horas de treinamento durante a fase de implantação.

As turmas e respectivos cronogramas serão definidos em conjunto com a CONTRATANTE, de acordo com a quantidade de usuários e a necessidade administrativa.

Cada sessão de treinamento poderá contemplar até 02 (duas) turmas por dia, preferencialmente distribuídas em períodos distintos (manhã e tarde), respeitada a carga horária mínima por turma.

Material de apoio

A CONTRATADA deverá fornecer material didático em formato digital, incluindo manuais, guias de utilização e demais documentos necessários ao pleno entendimento do sistema.



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

Nos casos de treinamento remoto, deverá ser disponibilizado o acesso às gravações das sessões realizadas, pelo período mínimo de 30 (trinta) dias.

Treinamento complementar

A CONTRATADA deverá realizar, após a implantação do sistema, mediante solicitação da CONTRATANTE, ao menos 01 (uma) sessão de treinamento complementar, com carga horária mínima de 02 (duas) horas, destinada ao esclarecimento de dúvidas operacionais e reforço na utilização da ferramenta.

9. CARGA DE DADOS/CUSTOMIZAÇÃO

A contratada será responsável pela integração do sistema ISSQN com o repositório de dados intermediário, destinado a este fim, contemplando a análise de soluções, construção de interfaces, preparação de rotinas de exportação e importação de dados. A integração deverá ocorrer de maneira transparente aos usuários do sistema, de forma que seja desnecessária a intervenção manual.

Os dados são de caráter sigiloso, portanto, a empresa deverá tomar todas as medidas necessárias para preservar a segurança e privacidade, garantindo que seus funcionários também sejam responsáveis pela manutenção do sigilo absoluto de dados, informações, documentos e especificações técnicas relevantes para a realização dos serviços.

10. SUPORTE TÉCNICO E DISPONIBILIDADE DA SOLUÇÃO

A licitante vencedora deve manter a solução disponível 24x7, informando ao Município com 48 horas de antecedência em caso de indisponibilidade.

A licitante deverá manter central de atendimento capaz de receber e tratar as demandas do Município reportadas por telefone, e-mail ou sistema de gerenciamento de chamados, devendo este serviço estar disponível 8 (oito) horas por dia, 5 (cinco) dias por semana. O tempo para resolução dos problemas deverá obedecer ao grau de severidade, conforme tabela abaixo.

Para fins de categorização dos chamados, conforme grau de severidade dos incidentes, considera-se:

- Crítico: incidente que acarrete na paralisação total ou que impossibilite a utilização do sistema.
- Alta: problema que acarrete na paralisação ou impossibilidade parcial de utilização de qualquer funcionalidade crítica.
- Média: Erros ou problemas de performance que prejudiquem qualquer funcionalidade, porém, não impeçam que os processos principais funcionem.
- Baixa: incidente que acarrete na paralisação ou impossibilidade de utilização de determinada funcionalidade e/ou erro parcial que não corresponda aos graus de classificação citados anteriormente.

GRAU DE SEVERIDADE	PRAZO DE INÍCIO DO ATENDIMENTO	TEMPO DE RESPOSTA
Crítico	Imediato	Em até 8 (oito) horas corridas da abertura do chamado técnico.
Alta	Em até 2 (duas) horas.	Em até 24 (vinte e quatro) horas corridas da abertura do chamado técnico.
Média	Em até 12 (doze) horas.	Em até 72 (setenta e duas) horas corridas da abertura do chamado técnico.
Baixa	Em até 24 (vinte e quatro) horas	Em até 96 (noventa e seis) horas corridas da abertura do chamado técnico.



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

11. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A implantação do sistema requer que se desenvolva um conjunto de ações nos âmbitos técnico e operacional envolvendo as equipes da CONTRATANTE e CONTRATADA, sendo previstas as seguintes atividades.

- a. **A Implantação do sistema deverá ocorrer dentro de 60 (sessenta) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço Inicial, e será executada conforme cronograma de ações definido conjuntamente pela licitante vencedora e o Município;**
- b. A contratante designará técnicos para o acompanhamento e apoio dos trabalhos de implantação, envolvendo as áreas de informática, cadastros técnico e fiscal, mobiliários e fiscalização;
- c. Caso algum dos arquivos fornecidos pelo Município não atenda as especificações constantes do layout de dados fornecido, a contratada deverá notificar formalmente para a disponibilização de um novo arquivo com as correções necessárias;
- d. O Município, através dos servidores indicados analisará os dados importados, bem como relatórios gerados, apontando inconsistências ou irregularidades para a correção;
- e. Durante a fase de implantação deverão ser realizadas reuniões de acompanhamento com periodicidade a ser definida entre as partes, devendo a licitante vencedora informar ao Município qualquer anormalidade observada, sobretudo, se vier a comprometer a execução do cronograma.

12. VISTORIA PARA LICITAÇÃO

Para o correto dimensionamento e elaboração da proposta e considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante poderá realizar a visita técnica nas instalações do local de execução dos serviços, previamente agendada através do telefone (17) 3392 – 8819, com a Seção de Tributação da Prefeitura, das 7:00 às 11:00h e das 13:00 às 17:00h, que disponibilizará datas e horários diferentes para cada licitante, encerrando-se as visitas até no máximo 01 (um) dia antes da abertura da sessão, no horário de expediente desta Administração.

Para o agendamento deverá constar os nomes dos prepostos legais da licitante que realizará a visita, a qual será acompanhado por representante da Seção de Tributação.

O licitante que optar pela REALIZAÇÃO da vistoria técnica, após a mesma, a Seção de Tributação do município de Viradouro expedirá atestado de visita, como forma de comprovação de o licitante tomou conhecimento dos locais e peculiaridades da contratação.

Caso o licitante opte por NÃO realizar vistoria, poderá substituí-la por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico atestando que conhece plenamente as peculiaridades da contratação, a qual deverá fazer parte dos documentos de habilitação.



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

13. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

13.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

13.1.1. A contratada deverá apresentar as informações sobre o cronograma de implantação cujo prazo não poderá exceder a 90 (noventa) dias.

I. Pré Implantação 30 (trinta) dias

- a. Coleta de informações Municipais
- b. Elaboração dos Decretos de Implantação, Portarias e Resoluções no que couber;
- c. Disponibilização de Layout de dados para integração entre os sistemas;

II. Customização e Implantação 30 (trinta) dias

- a. Identificação das necessidades, regras de negócio e legislações;
- b. Customização das regras de Negócios e particularidades;
- c. Disponibilização do Ambiente de Homologação para realização de testes; - Testes de validação;
- d. Homologação do Sistema;
- e. Entrega do Sistema homologado;
- f. Treinamento Servidores Municipais (Usuários Internos);

III. Operação do Sistema 30 (trinta) dias

- a. Liberação do Sistema para utilização dos usuários finais;
- b. Início do Suporte Operacional;
- c. Manutenção Corretiva e adaptativa durante toda a vigência do Contrato.

14. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

14.1. Para gestão do contrato a CONTRATANTE nomeará o fiscal técnico e seus substitutos dentre os servidores nomeados através de portaria, e alterações e demais diplomas legais pertinentes. Para a execução dos serviços serão adotados os seguintes mecanismos de comunicação entre Contratante e Contratada:

- I. A contratada poderá utilizar acesso remoto para o atendimento técnico à distância;
- II. O atendimento técnico à distância poderá ser provido no horário de funcionamento do órgão e de prestação dos serviços.

15. DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório, salvo com prévia anuência do Município.

16. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

16.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

17. DO PAGAMENTO

- 17.1. O prazo para pagamento será de no máximo 30 (trinta) dias, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela CONTRATADA.
- 17.2. O pagamento somente será efetuado após o "atesto", pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela CONTRATADA, condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela CONTRATADA e do regular cumprimento das obrigações assumidas.
- 17.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.
- 17.4. Antes do pagamento, a CONTRATANTE verificará condições de habilitação e qualificação da CONTRATADA, especialmente quanto à regularidade fiscal, que poderá ser feita em sites oficiais, devendo seu resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.
- 17.5. O pagamento será efetuado por meio de Autorização de Pagamento, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela CONTRATADA, ou por outro meio previsto na legislação vigente.
- 17.6. Os casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, conforme condições definidas em edital.

18. DO REAJUSTE

- 18.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
- 18.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o período de um ano, aplicando-se o índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 18.1.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 18.1.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 18.1.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 18.1.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 18.1.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

19. GARANTIA DA EXECUÇÃO

19.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

20. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

20.1. As exigências de habilitação jurídica, técnica, de regularidade fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

20.2. O critério de aceitabilidade de preços será:

- Valor Global Máximo: R\$ 277.600,00 (duzentos e setenta e sete mil e seiscentos reais);**
- O critério de julgamento da proposta é o **MENOR PREÇO GLOBAL**.
- As regras de desempate entre propostas são discriminadas no edital.

21. ESTIMATIVAS E PREÇOS REFERENCIAIS

21.1. O custo estimado da contratação é o previsto no valor global máximo.

21.2. O valor médio mensal e médio anual são conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Unidade de Medida	Qtd.	MÉDIA DE PREÇOS	
				Valor Unitário	Valor Total
1	PLATAFORMA MULTIFUNCIONAL PARA GESTÃO DO ISSQN NO MODELO SAAS - 12 MESES IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO, MANUTENÇÃO CORRETIVA E EVOLUTIVA E SUPORTE TÉCNICO. Objeto Detalhado: Contratação de empresa especializada em serviços de informática para a prestação de serviços técnicos de implantação, treinamento, manutenção corretiva e evolutiva e suporte técnico de Plataforma Multifuncional para gestão do ISSQN no modelo SaaS (Software as a Service) com foco na disponibilização dos módulos Gestão e Fiscalização dos contribuintes optantes pelo Simples Nacional com comunicação com o Domicílio Tributário Eletrônico do Simples Nacional - DTE-SN, Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras - DES-IF, Módulo para Gestão da Fiscalização, Calculadora AINF 4.0 e Domicílio Tributário Eletrônico, conforme Termo de Referência. A proposta compreende duas etapas, sendo: 1. - Serviços de implantação e treinamento (Prazo 2 meses). 2. - Suporte técnico, manutenção corretiva e evolutiva do Sistema de Gestão do ISSQN. (Prazo 10 meses). Observar forma de pagamento, conforme edital.	Mês	12	R\$ 23.133,33	R\$ 277.600,00
Valor Global Máximo				R\$ 277.600,00	

22. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

22.1. As despesas advindas da execução do objeto desta licitação correrão por conta de recursos orçamentários consignados no orçamento 2026:

02 PREFEITURA MUNICIPAL (FICHA 58)
02 02 SECR. MUN. DE GOVERNO
4 122 0045 Gestão Política e Administrativa
4 122 0045 2005 0000 Manutenção do Setor Finanças Contábeis
3.3.90.39.05 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

23. DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

- 23.1.** Cabe ao MUNICÍPIO, através do órgão requisitante, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização do objeto contratado. Para executar a fiscalização/acompanhamento do objeto contratado, os órgãos participantes do certame, no momento oportuno, designarão servidores qualificados.
- 23.2.** A fiscalização exercida no interesse do Município, não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.
- 23.3.** A Secretaria ordenadora da despesa reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o objeto, se em desacordo com as especificações e as cláusulas deste Edital.
- 23.4.** Quaisquer exigências da Fiscalização inerentes ao objeto da licitação, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante.

24. INDICAÇÕES DE GESTORES E FISCAIS DO CONTRATO

- 24.1.** Fica designado como gestor e fiscal do contrato para este processo os servidores:
- a) Gestor: **Misael Antônio Correa**, Agente Administrativo, lotado na Secretaria de Governo.
- b) Fiscal: **João Vitor Cravo Roxo de Oliveira**, Auditor Fiscal, lotado na Seção de Lançadoria e Tributação.

Viradouro-SP, 10 de abril de 2026.

João Vitor Cravo Roxo de Oliveira
Auditor Fiscal
Seção de Lançadoria e Tributação



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



ANEXO I - A TESTE DE CONFORMIDADE

DESCRIÇÃO DA FUNCIONALIDADE	TIPO	Atende	
		SIM	NÃO
5.2.1. - Módulo para operações administrativas dos contribuintes			
5.2.1.1. - O módulo deverá permitir:	--	--	--
5.2.1.1.1. - O acesso diferenciado para Contribuintes e Contadores;	OBRIGATÓRIO		
5.2.1.1.2. - Acesso através de certificado digital ou de usuário e senha para ambos os tipos de usuários (contribuintes e contadores);	OBRIGATÓRIO		
5.2.1.1.3. - O sistema deve incluir um método de "Esqueci Minha Senha", que deve funcionar da seguinte maneira, solicitar o e-mail do usuário cadastrado no sistema e enviar automaticamente os dados necessários para redefinir a senha ao e-mail cadastrado;	OBRIGATÓRIO		
5.2.1.1.4. - Cadastro automático de usuário para acesso ao sistema sem a necessidade de intervenção por parte dos usuários administrativos quando a identidade do usuário for confirmada através de certificado digital do respectivo contribuinte ou contador;	OBRIGATÓRIO		
5.2.1.1.5. - Gerenciar e possibilitar que o mesmo contribuinte tenha vários usuários para acesso simultâneo;	OBRIGATÓRIO		
5.2.1.1.6. - O gerenciamento de usuários do contribuinte, deverá ser realizado por um único usuário de nível diferenciado;	DESEJÁVEL		
5.2.1.1.7. - A manutenção dos dados do próprio usuário: alteração de senha, alteração de e-mail e alteração de nome;	OBRIGATÓRIO		
5.2.1.1.8. - Possibilite ao contribuinte identificar o seu respectivo contador, bem como, a liberação de acesso ao sistema para cumprimento das obrigações acessórias.	OBRIGATÓRIO		
5.2.1.1.9. - Que o contador tenha acesso às mesmas funcionalidades que o usuário tipo contribuinte a ele vinculado, exceto as funções abaixo:	OBRIGATÓRIO		
a. - Manutenção de usuários do contribuinte;	OBRIGATÓRIO		
b. - Indicação de contador responsável;	OBRIGATÓRIO		
c. - Edição dos dados de cadastro (e-mail, logomarca).	OBRIGATÓRIO		
5.2.1.1.10. - Além das funcionalidades comuns citadas acima, possibilitar acesso aos menus específicos conforme enquadramento indicado no cadastro do contribuinte (Cartório, Instituição Financeira);	OBRIGATÓRIO		
5.2.1.1.11. - Exibir comunicados e informativos aos contribuintes a partir de informações registradas pelo fisco, divididos em duas categorias:	--	--	--
a. - Após a autenticação do usuário no sistema, o sistema deve exibir na tela inicial comunicados direcionados exclusivamente ao cadastro do contribuinte ativo;	OBRIGATÓRIO		
b. - Após a autenticação do usuário no sistema, o sistema deve exibir na tela inicial comunicados direcionados a todos os contribuintes.	OBRIGATÓRIO		
5.2.1.1.12. - Possuir a funcionalidade "Minhas Filiais", que permite ao usuário alternar entre empresas com o mesmo CNPJ raiz, sem a necessidade de efetuar login novamente no sistema;	DESEJÁVEL		
5.2.1.1.13. - Permitir a consolidação ou geração de débitos baseando-se na transmissão das declarações prestadas (Declaração Eletrônica de Serviços de Cartórios, Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras - DES-IF), considerando a legislação em vigor;	OBRIGATÓRIO		



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

5.2.1.1.14. - Geração, atualização e impressão de boletos registrados para pagamento do imposto, com opção de pagamento através de PIX.	OBRIGATÓRIO		
5.2.1.1.15. - Possuir funcionalidade de central de mensagens (caixa postal), com as seguintes características:	OBRIGATÓRIO		
a. - Exibir um ícone na barra de navegação que indique a presença de novas mensagens, destacando o número exato de mensagens pendentes de leitura.	OBRIGATÓRIO		
b. - Permitir que o usuário acesse diretamente a central de mensagens ao clicar no ícone, onde todas as mensagens, tanto lidas quanto não lidas, devem ser exibidas.	OBRIGATÓRIO		
c. - A central de mensagens deve conter as seguintes funcionalidades:	OBRIGATÓRIO		
d. - Uma listagem completa de todas as mensagens recebidas, permitindo ao usuário visualizar tanto mensagens lidas quanto não lidas;	OBRIGATÓRIO		
e. - Um painel de leitura que exiba detalhadamente as informações da mensagem, incluindo: Assunto, Data Postagem, Data Leitura, Tipo, Usuário de Leitura, Descrição;	OBRIGATÓRIO		
f. - Uma opção para impressão da mensagem em formato PDF, incluindo o brasão da prefeitura no cabeçalho do documento.	DESEJÁVEL		
5.2.2. - Módulo para gestão administrativa dos servidores municipais			
5.2.2.1. - O módulo deverá permitir:	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.1. - Gerenciar o acesso de usuários baseando-se em grupos e permissões;	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.2. - Realizar logs de operações dos usuários administrativos;	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.3. - O controle do cadastro de usuários deste módulo;	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.4. - O histórico de acesso dos usuários ao sistema;	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.5. - Atualizar os dados do usuário conectado ao sistema;	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.6. - Permitir que usuários com nível de administrador possam redefinir as senhas de outros usuários;	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.7. - Customizar o menu de navegação do sistema, alterando ordenação de exibição, ícones, agrupamento de submenus, nomes e sua situação entre ativo e inativo;	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.8. - Fixação de ações rápidas na tela inicial do sistema;	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.9. - O gerenciamento de grupos e permissões de acesso;	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.10. - Na recuperação da senha de usuário deve ser enviado ao e-mail do usuário cadastrado link para redefinição de senha, sem a necessidade de preenchimento de código ou chave;	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.11. - Inibir e bloquear o usuário quando houver repetidas tentativas de acesso ao sistema com preenchimento de senha errada;	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.12. - O controle do cadastro de cargos;	DESEJÁVEL		
5.2.2.1.13. - O controle do cadastro de setores e/ou repartições internas do município, com possibilidade de indicação do gestor;	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.14. - O controle do cadastro de contribuintes, históricos registrados para determinado contribuinte e dos representantes legais vinculados aos respectivos contribuintes;	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.15. - O controle do cadastro de contadores e a consulta entre os relacionamentos de contadores e seus respectivos clientes (contribuintes);	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.16. - O controle de informações do município e do cadastro de cidades registradas pelo IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística;	DESEJÁVEL		
5.2.2.1.17. - Consulta e controle das atualizações cadastrais de contribuintes, possibilitando através destas a atualização do cadastro, bem como o controle do regime especial e o vínculo das atividades praticadas aos seus respectivos cadastros;	OBRIGATÓRIO		



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

5.2.2.1.18. - Configurações de funcionamento que não necessitem de intervenções técnicas e atualizações de versão (parâmetros);	DESEJÁVEL		
5.2.2.1.19. - O envio de mensagens e comunicados via correio eletrônico, para usuários cadastrados no sistema;	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.20. - O controle de comunicados publicados para os contribuintes, contadores e interessados;	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.21. - A consulta e o gerenciamento dos débitos gerados pelos contribuintes, possibilitando:	--	--	--
a. - Cadastro de débito;	OBRIGATÓRIO		
b. - Cancelamento de débito;	OBRIGATÓRIO		
c. - Baixa de débito de forma manual informando os dados de valor pago, banco e observações;	OBRIGATÓRIO		
d. - Cadastro de tipos de débito, informando ao menos os campos de Nome, Código de Dívida, Calcular Multa, Calcular Correção, Calcular Juros, Situação, Classificação; Forma de Cálculo de Juros, Forma de Cálculo de Correção;	OBRIGATÓRIO		
e. - baixa de débito através de arquivos de lote de pagamento conforme modelos definidos pelos convênios bancários.	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.22. - O controle do cadastro de Valores de Referência (VR) utilizados para cálculos internos do sistema ISSQN.	DESEJÁVEL		
5.2.2.1.23. - O controle do cadastro de juros e multas que deverão ser aplicadas a débitos vencidos;	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.24. - O controle do cadastro, índices monetários que deverão ser utilizados para correção monetária de débitos ou créditos, com no mínimo os campos de tipo (SELIC, IPCA, IGPM, IPCA-150, Cotação), Valor, Competência, Data Alteração;	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.25. - Dispor de rotina para simulação de cálculos de correção monetária, juros, multa de mora e multa fiscal a partir da informação do período de apuração, valor da receita e alíquota ou valor original do imposto devido, com possibilidade de exportação dos dados em formato PDF;	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.26. - A consulta, recálculo e impressão de débitos registrados para os contribuintes.	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.27. - O controle de datas alternativas de vencimento do imposto e cadastro de feriados para tratar as situações em que a data padrão coincide com finais de semana e feriados.	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.28. - A consulta de arrecadação por contribuinte, arrecadação por atividade e da arrecadação do município, a fim de saber quais são os maiores arrecadadores, quais são as atividades que mais arrecadam e qual é a arrecadação por período;	DESEJÁVEL		
5.2.2.1.29. - A impressão de um extrato de cada contribuinte a fim de apresentar informações relevantes ao seu cadastro, tais como:	OBRIGATÓRIO		
a. - Informações gerais;	OBRIGATÓRIO		
b. - Atividades;	OBRIGATÓRIO		
c. - Isenções;	OBRIGATÓRIO		
d. - Históricos;	OBRIGATÓRIO		
e. - Declarações e/ou emissões e pagamento de débitos;	OBRIGATÓRIO		
f. - Informações sobre fiscalizações, notificações e autos emitidos.	DESEJÁVEL		
5.2.2.1.30. - O controle do cadastro da lista de benefícios fiscais a fim de possibilitar o vínculo com o cadastro de contribuintes;	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.31. - A configuração do correio eletrônico padrão utilizado pelo sistema;	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.32. - A configuração e alteração de modelos de e-mail utilizados pelo sistema;	OBRIGATÓRIO		



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

5.2.2.1.33. - O controle dos convênios bancários que o município possui, permitindo a sua atualização para que seja possível a emissão de boletos;	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.34. - O acompanhamento gerencial das informações mais relevantes para o município, tais como:	--	--	--
a. - Evolução da arrecadação;	DESEJÁVEL		
b. - Comparação da arrecadação;	DESEJÁVEL		
c. - Arrecadação por atividade econômica;	OBRIGATÓRIO		
d. - Arrecadação por contribuinte;	OBRIGATÓRIO		
e. - Inadimplência;	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.35. - Emissão de um resumo de informações acerca das declarações, pagamentos e retenções realizadas pelos contribuintes.	DESEJÁVEL		
5.2.2.1.36. - Customização de menus a serem exibidos no módulo para operações administrativas dos contribuintes;	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.37. - Inserção de "cards", links ou comunicados na tela inicial do módulo para operações administrativas dos contribuintes, sem a necessidade de autenticação prévia pelos contribuintes:	OBRIGATÓRIO		
a. - Os itens citados devem ser exibidos diretamente na tela inicial do módulo administrativo dos contribuintes, sem o uso de pop-ups ou alertas, para garantir que a navegação e a usabilidade do sistema não sejam prejudicadas. Esses elementos devem estar visíveis de forma clara, mas sem interferir na experiência do usuário.	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.38. - Gerenciar o cadastro da prefeitura, preenchendo ou alterando as informações de Nome, Coordenadoria, Secretária, Endereço, Brasão, Telefone.	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.39. - Gerenciar os provedores de SMTP utilizados pelo sistema, com as informações de endereço SMTP, porta, tipo de envio (STARTTLS, TLS e DIRECT), senha, usuário e provedor principal (sim ou não);	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.40. - Gerenciar os modelos de e-mail utilizados pelo sistema, com possibilidade de alteração dos textos, com possibilidade de inserção de textos em HTML, imagens ou chaves;	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.41. - Gerenciar e-mails enviados pelo sistema registrando os dados de destinatário, situação (pendente, enviado, falha), data envio, data cadastro, texto enviado, remetente e opção para reenviar o e-mail;	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.42. - Gerenciar os tutoriais/manuais disponíveis no módulo administrativos do contribuinte, contendo no mínimo os campos: nome, descrição, tipo de arquivo, finalidade, situação nível de acesso, situação, ordem de exibição;	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.43. - Possuir tela onde o usuário possa informar apenas o CNPJ da empresa e o sistema apresenta em tela os dados listados nos itens abaixo, com opção para download em PDF e CSV:	OBRIGATÓRIO		
a. - Meses Omissos, contendo lista de meses omissos;	DESEJÁVEL		
b. - ISS Declarado Não Pago, contendo lista com ao menos Competência, Base de Cálculo, Situação, ISS Próprio Devido, ISS Retido Devido, ISS Total Devido, ISS Parcelado SN;	OBRIGATÓRIO		
c. - Documentos recusados pelo tomador, contendo lista com ao menos Número, Tomador, Valores, Alíquota, Motivo;	OBRIGATÓRIO		
d. - Serviços Prestados não declarados contendo lista com ao menos Número, Prestador, Valores, Alíquota;	OBRIGATÓRIO		
e. - Documentos pendentes contendo lista com ao menos data emissão, Número/Ano, Fiscal, Situação e Valor total;	OBRIGATÓRIO		
f. - Resumo da DMS-e por competência contendo lista com ao menos Competência, Situação, NFS-e Emitidas, Serviços tomados e opção para visualizar	OBRIGATÓRIO		



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

cada item da lista em unitário, com opção de impressão do livro fiscal, atualizar dados, data de entrega e data de última atualização;			
g. - Notas fiscais recebidas contendo opção para filtrar os resultados exibidos por competência, período de emissão (inicial e final), CNPJ Prestador, Nome Prestador, Nº Nota, Nº Guia, Situação (Normal, Pago, Cancelada), Item, Cidade Incidência, Exigibilidade, Discriminação do Serviço. Como resultado do filtro deve ser exibido os dados Número, Competência, Data Emissão, Situação (Normal, Pago, Cancelado), Prestador, Valor Serviço, Valor Deduções. Base de Cálculo, Alíquota, Valor ISS, Cidade Incidência e Opção para impressão;	OBRIGATÓRIO		
h. - Notas fiscais emitidas contendo opção para filtrar os resultados exibidos por competência, período de emissão (inicial e final), Modelo (NFS-e, NFS-e Nacional), CNPJ Tomador, Nome Tomador, Nº Nota, Nº Guia, Situação (Normal, Pago, Cancelada), Item, Cidade Incidência, Exigibilidade, Discriminação do Serviço. Como resultado do filtro deve ser exibido os dados Número, Competência, Data Emissão, Situação (Normal, Pago, Cancelado), Tomador, Valor Serviço, Valor Deduções. Base de Cálculo, Alíquota, Valor ISS, Cidade Incidência e Opção para impressão;	OBRIGATÓRIO		
i. - DIMP (Declaração de Informações de Meios de Pagamento) contendo opção para filtrar os resultados exibidos por Data Operação, Valor Operação, Declarante, Bandeiras, Meio de Pagamento, Sócio, Código Transação, Tipo Resultado (Agrupado, Detalhado). Como resultado do filtro deve ser exibido os dados, Quantidade Operação Data Operação, Valor Operação, Declarante, Bandeira, Meio de Pagamento;	OBRIGATÓRIO		
j. - DES-IF Consolidado contendo opção para filtrar os resultados exibidos por Competência, Tributável, Tipo Conta, Grupo Conta, COSIF, Conta, Descrição Conta, Código Tributação, Divergência. Como resultado do filtro deve ser exibido os dados do Balancete e Apuração;	OBRIGATÓRIO		
k. - DES-IF Apuração contendo opção para filtrar os resultados exibidos por Competência, Tributável, Código Tributação. Como resultado do filtro deve ser exibido os dados de Competência, Crédito, Débito, Base de Cálculo, Tributação, Alíquota;	OBRIGATÓRIO		
l. - Atividades PGDAS-D contendo opção para filtrar os resultados exibidos por Competência, Id Declaração, Atividade. Como resultado do filtro deve ser exibido os dados de Competência, Operação (Apuração, Retificação) Atividade, Valor Atividade, Alíquota;	OBRIGATÓRIO		
m. - Guias contendo opção para filtrar os resultados exibidos por Competência, Número, Situação, Tipo, Origem. Como resultado do filtro deve ser exibido os dados Competência, Nosso Número, Tipo, Origem, Vencimento, Valor, Encargos, Total. Opção para impressão da guia e origens da guia;	OBRIGATÓRIO		
n. - Pagamentos contendo opção para filtrar os resultados exibidos por Competência e Tipo. Como resultado do filtro deve ser exibido os dados Competência, Data Pagamento, Tipo, Valor Pago.	OBRIGATÓRIO		
o. - Resumo de Valores (Declarado x Pago) contendo lista com ao menos Competência, ISS Próprio, ISS Deduções, ISS Próprio Pago, ISS Devido Próprio, ISS retido declarado, ISS pago retido, ISS devido total;	OBRIGATÓRIO		
p. - Parcelamento do Simples Nacional contendo lista com ao menos número do parcelamento, situação, PGDAS-D incluídos no parcelamento (com opção de impressão do extrato PGDAS-D), Pagamentos (Com opção de listagem de tributos englobados no pagamento e seus valores);	OBRIGATÓRIO		
q. - Deduções contendo opção para filtrar os resultados exibidos por Competência, Tipo, Fornecedor, Número NF. Como resultado do filtro deve ser exibido os dados da nota fiscal lançada;	DESEJÁVEL		



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

5.2.2.1.44. - Gerenciar as faltas ou afastamentos dos usuários do sistema, sendo possível informar os dados de usuário, período da falta (inicial e final) e observações;	OBRIGATÓRIO		
5.2.2.1.45. - Cadastrar ocorrências dispensadas, possibilitando a informação dos campos contribuinte, período (data inicial e data final), Protocolo, Fiscal, Enquadramento Legal/Parecer Fiscal, Situação (Ativo, Inativo) e opção para seleção de ISS Declarado Não pago, Serviços Prestados não declarados, ISS Declarado com exigibilidade suspensa por medida judicial;	DESEJÁVEL		
5.2.2.1.46. - Possibilitar acompanhar todas as importações de arquivo realizadas no módulo para operações administrativas dos contribuintes, podendo filtrar por período, protocolo, tipo de arquivo e status. Como resultado do filtro deve ser exibido dados do contribuinte, data e hora de início, data e hora de término, status e opção para download do arquivo importado;	OBRIGATÓRIO		
5.2.3. - Módulo para gestão de fiscalizações especializadas no Simples Nacional			
5.2.3.1. - O sistema a ser fornecido pela licitante deverá permitir o registro e monitoramento dos contribuintes enquadrados no regime do Simples Nacional, nos termos da LC 123/06, realizando o processamento dos arquivos XML de NFS-e do Município, arquivos disponibilizados pela Receita Federal através do Portal do Simples Nacional ou pelo programa Receitanet BX, e, arquivos disponibilizados pelo Banco do Brasil contendo informações dos créditos relativos às guias do Simples Nacional. O Sistema deverá possibilitar a seleção múltipla de arquivos do mesmo tipo (layout), realizando o processamento simultâneo, permitindo consultar detalhes da execução (nome, tipo de arquivo, data inicial, data final e situação do processamento). Deverá processar e armazenar os dados contidos nos seguintes tipos de arquivos:	--	--	--
5.2.3.1.1. - XML de NFS-e do Município;	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.1.2. - PER/PERMEI;	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.1.3. - EVE/EVEMEI;	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.1.4. - PGDASD2018;	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.1.5. - DAS;	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.1.6. - DASSENDA;	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.1.7. - DASCORRANCA;	DESEJÁVEL		
5.2.3.1.8. - PAG;	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.1.9. - PARCSN;	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.1.10. - PARCSNESP;	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.1.11. - COMPSN;	DESEJÁVEL		
5.2.3.1.12. - MEI (cadastro);	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.1.13. - DASPGMEI;	DESEJÁVEL		
5.2.3.1.14. - DASNSIMEI;	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.1.15. - INSCOBRA;	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.1.16. - DEFIS;	DESEJÁVEL		
5.2.3.1.17. - DAF607.	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.1.18. - O módulo deve permitir o controle do cadastro de optantes do Simples Nacional, através da importação dos arquivos PER, PERMEI, EVE e EVEMEI;	OBRIGATÓRIO		
a. - O sistema deve atualizar automaticamente o regime especial dos cadastros vinculados ao CNPJ Matriz contido nos arquivos PER e PERMEI, atribuindo ou atualizando os dados do regime Simples Nacional (ME/EPP) ou SIMEI, conforme as informações presentes nos arquivos importados;	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.1.19. - O módulo deverá dispor de 'Cadastro de Optantes do Simples Nacional', contendo:	OBRIGATÓRIO		



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

a. - Inserção e edição manual de períodos do Simples Nacional associados ao contribuinte, possibilitando informar os dados de tipo de opção (Simples ou SIMEI) número de opção, data inicial e data final;	OBRIGATÓRIO		
b. - Permitir a inserção manual de eventos relacionados a contribuinte optante pelo Simples Nacional;	OBRIGATÓRIO		
c. - Listar os cadastros municipais vinculados ao CNPJ Raiz;	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.2. - Deverá possibilitar as seguintes consultas:	--	--	--
5.2.3.2.1. - Em uma única tela consulta à todas as declarações realizadas através do Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional – Declaratório (PGDAS-D), permitindo ao usuário aplicar filtros por Período de Apuração (inicial e final), Período de Processamento (inicial e final), CNPJ Base, Optante do Simples (Sim ou Não), Regime de Apuração (Caixa ou Competência), Número do DAS, Número do Recibo, Atividade, Tipo de Atividade (Revenda de Mercadoria, Prestação de Serviço) e Qualificação de ISS. O usuário também deve ter a opção de selecionar o agrupamento dos resultados. Após aplicar os filtros, o sistema deve exibir lista com os dados de Período de Apuração, Data da Apuração, Nº da Declaração, Nº do DAS, Operação (Declaração Original ou Retificadora), RBT12, RBA, RPA, Receita de Serviços, Valor do ISSQN e a Situação em relação ao pagamento do imposto (parcelado, pago ou pendente). Além disso, o sistema deve permitir que o usuário gere o extrato em tela da declaração em formato PDF, contendo os mesmos dados que seriam apresentados se a impressão fosse feita pelo portal dos entes federados.	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.2.2. - Em uma única tela consulta do Documento de Arrecadação do Simples Nacional (DAS), permitindo ao usuário aplicar filtros por Número do Documento, Sistema de Origem, Data de Arrecadação, CNPJ e Data de Geração. Após a aplicação dos filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo Número do Documento, Sistema de Origem, Data de Arrecadação, Contribuinte e um link ou botão para visualização dos detalhes. Na visualização dos detalhes, o sistema deve exibir as informações referentes à composição da dívida, como Período de Apuração, Código da Receita, Valor da Receita, e Descrição da Receita. Além disso, o sistema deve oferecer uma opção para impressão em PDF do extrato do DAS, contendo todas as informações citadas anteriormente;	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.2.3. - Informações referentes à Receita bruta acumulada, anexo, alíquota efetiva e alíquota do ISSQN por contribuinte e período de apuração de acordo com os dados declarados no Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional (PGDAS-D);	DESEJÁVEL		
5.2.3.2.4. - Em uma única tela consulta de parcelamentos registrado no Simples Nacional, permitindo ao usuário aplicar filtros por Tipo de Data (Data Situação, Data Pedido, Data Cadastro), Período (Data Inicial e Final), CNPJ, Situação, Em Atraso (Sim, Não), Número do Parcelamento. Após a aplicação dos filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo Contribuinte, Nº Parcelamento, Situação, Data Consolidação, Valor Consolidado, Quantidade Parcelas, Valor Parcelas e um link ou botão para visualização dos detalhes. Na visualização dos detalhes, o sistema deve exibir as informações Número do Parcelamento, CNPJ Solicitante, Situação, Data de Cadastro, Data do Pedido, Data da Situação, dados das consolidações, sendo Data da Consolidação, Valor Consolidado, Quantidade de Parcelas, Valor parcela base, listagem com os débitos incluídos contendo, Período de Apuração, Vencimento Saldo Original, Valor Atualizado, Valor de ISS e link para impressão do extrato do PGDAS-D, além de demonstrativo de pagamentos com listagem dos dados Data de Geração Vencimento do DAS, Número do DAS, Valor do DAS, Valor ISS, Link para Extrato do DAS com as informações referentes à composição da dívida (Tributo, Período Apuração e Valores). Além disso, o sistema deve oferecer uma opção para impressão em PDF, contendo todas as informações citadas anteriormente;	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.2.5. - Informações relativas a compensações relacionando o DAS utilizado;	OBRIGATÓRIO		



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

5.2.3.2.6. - Informações relativas ao cadastro de MEI;	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.2.7. - Informações relativas ao DESIF;	DESEJÁVEL		
5.2.3.2.8. - Informações relativas ao DASNSIMEI;	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.2.9. - Deverá permitir a impressão de um extrato do contribuinte a fim de apresentar informações relevantes ao seu cadastro, tais como:	OBRIGATÓRIO		
a. - Informações gerais;	OBRIGATÓRIO		
b. - Declarações e/ou emissões e pagamento de débitos;	OBRIGATÓRIO		
c. - Informações sobre notificações e divergências;	DESEJÁVEL		
5.2.3.2.10. - Em uma única tela, a consulta de débitos enviados pela Receita Federal para cobrança em dívida ativa, permitindo ao usuário aplicar filtros por Período de Apuração (data inicial e final), Número do Boleto, CNPJ, Inscrição Municipal, Razão Social, Situação do Boleto, Intervalo de Valores, Protocolo de Importação, Guia Gerada, Prescrito (Sim ou Não), Inscrito (Sim ou Não) e Devedor de Fora (Sim ou Não). Após a aplicação dos filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo CNPJ, Razão Social, Quantidade de Débitos, Valor dos Débitos e um link ou botão para visualização dos detalhes. Na visualização dos detalhes, o sistema deve exibir as informações do devedor, incluindo uma lista do cadastro municipal com dados como inscrição, nome, situação e endereço, além de uma listagem de todos os débitos vinculados ao devedor. Esta listagem deve apresentar as colunas Inscrito, Tributo, Data de Entrega, Declaração, Período de Apuração, Vencimento, Valor e Guia;	OBRIGATÓRIO		
a. - Na listagem de débitos vinculados ao devedor, a coluna "Inscrito" deve permitir ao usuário alternar os valores entre "Sim" e "Não", possibilitando a modificação direta desse status para cada débito listado;	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.2.11. - Em uma única tela, a consulta de guias do Simples Nacional oriundas da importação dos arquivos DAF607, permitindo ao usuário aplicar filtros por CNPJ, Inscrição, Código Remessa, Tipo de Guia (DAS normal e DAS Cobrança (PGDAS-D), DAS-MEI (PGMEI e CARMEI), DAS-AINF, DAS-Parcelamento), Situação do Processamento, Tipo de Data (Geração Arquivo, Crédito, Competência), Período (Inicial e Final), Número DAS. Após a aplicação dos filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo Data Geração Arquivo, Código Remessa, Banco, Data Crédito, Situação e Valor ISS Total e um link ou botão para visualização dos detalhes. Na visualização dos detalhes, o sistema deve exibir as informações Data Crédito, Data Geração do Arquivo, Código Banco, Código de Remessa, além de uma listagem de todas as guias vinculada. Esta listagem deve apresentar as colunas Contribuinte, CNPJ, Competência, Número do DAS, Tipo Guia, Vencimento, Valor Principal e ISS Total;	OBRIGATÓRIO		
a. - Na listagem a coluna de Número do DAS deve apresentar link para o extrato do DAS, que deve exibir informações referentes à composição da dívida;	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.3. - A partir do processamento dos arquivos disponibilizados pelo Simples Nacional, a solução deverá realizar o cruzamento dos dados com as Notas Fiscais Eletrônicas de Serviços emitidas, comparando o movimento mensal apurado ou declarado com o valor informado no Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional - Declaratório (PGDAS-D), como parte do processo de malha fiscal.	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.3.1. - O sistema deve permitir que o usuário pesquise tipos de malha fiscal existentes utilizando diversos filtros, incluindo Código, Descrição, Situação e Tipo. Após a aplicação dos filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo Código, Descrição, Situação e um link ou botão para visualização dos detalhes. Na visualização dos detalhes o sistema deve permitir ao usuário:	OBRIGATÓRIO		
a. - Alterar o modelo de mensagem DTE-SN utilizado em rotinas de notificação em lote;	OBRIGATÓRIO		



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

b. - Alterar o texto de “Orientações para Correção” utilizado em rotinas de notificação em lote;	OBRIGATÓRIO		
c. - Alterar os dados de Descrição, Nome, Finalidade e Situação;	OBRIGATÓRIO		
d. - Alterar a visibilidade dos dados encontrados na malha fiscal, que serão exibidos como anexos em rotinas de notificação em lote;	OBRIGATÓRIO		
e. - Alterar os grupos de contribuintes que devem ser analisados pela malha fiscal;	DESEJÁVEL		
5.2.3.3.2. - O sistema deve exibir uma tela onde seja possível pesquisar os dados apontados pelas malhas fiscais, permitindo ao usuário aplicar filtros por Período (Inicial e Final), Inscrição, CNPJ e Tipo de Malha Fiscal. Após a aplicação dos filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, agrupando-os por Ano e Contribuinte. Além disso, deve ser apresentado um link para a visualização detalhada de cada contribuinte apontado. Na visualização detalhada do contribuinte, o sistema deve exibir uma listagem com todos os tipos de malha fiscal encontrados para o contribuinte no período informado inicialmente, permitindo ao usuário acessar cada malha fiscal separadamente.	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.3.3. - O sistema deve conter, no mínimo, as seguintes malhas fiscais:	OBRIGATÓRIO		
a. - Declarações PGDAS-D com diferenças em relação às NFS-e emitidas: O sistema deve exibir uma tabela que inclua as colunas de Período de Apuração, Data de Entrega, Recibo, Id Declaração, Valores do PGDAS-D, Valores das NFS-e, Tipo de Divergência (como Base de Cálculo, Isenção, Retido, Devido Fora, ISS Fixo) e Diferença de ISS. As colunas "Id Declaração" e "Valores das NFS-e" devem permitir ao usuário imprimir o extrato do PGDAS-D e visualizar as NFS-e relacionadas;	OBRIGATÓRIO		
b. - Declarações PGDAS-D não recolhidos pelo contribuinte ou incluídas em parcelamento: O sistema deve exibir uma tabela que inclua as colunas de Período de Apuração, Data de Entrega, DAS, Total Imposto, Total de ISS;	OBRIGATÓRIO		
c. - Declarações PGDAS-D realizadas com isenção/redução sem autorização pelo fisco: O sistema deve exibir uma tabela que inclua as colunas de Período de Apuração, Data de Entrega, ID da Declaração, Receita Total, Receita Isenta/Redução e ISS. A coluna "ID Declaração" deve permitir ao usuário imprimir o extrato do PGDAS-D;	OBRIGATÓRIO		
d. - Cadastros que não possuem alvará no município: O sistema deve exibir uma tabela que inclua as colunas de Período de Apuração, Data de Entrega, Origem, Receita, Valor de ISS;	OBRIGATÓRIO		
e. - Contribuintes que excederam o limite de faturamento em até 20%: O sistema deve exibir uma tabela que inclua as colunas de Período de Apuração, Recibo, Data de Entrega, Receita, Valor de ISS, Diferença;	OBRIGATÓRIO		
f. - Contribuintes que excederam o limite de faturamento em valores superiores a 20%: O sistema deve exibir uma tabela que inclua as colunas de Período de Apuração, Recibo, Data de Entrega, Receita, Valor de ISS, Diferença;	OBRIGATÓRIO		
g. - Contribuintes com impedimento ISS/ICMS a partir de 2018: O sistema deve a partir de análises das declarações do PGDAS-D os contribuintes que estarão impedidos de recolher ISS/ICMS no ano subsequente a declaração. O sistema deve exibir uma tabela que inclua as colunas de Período de Apuração e Motivo;	OBRIGATÓRIO		
h. - Declarações PGDAS-D realizadas com qualificação de “Lançamento de Ofício”: O sistema deve exibir uma tabela que inclua as colunas de Período de Apuração, Data de Entrega, ID da Declaração, Receita Total e ISS. A coluna "ID Declaração" deve permitir ao usuário imprimir o extrato do PGDAS-D;	OBRIGATÓRIO		
i. - Retenção de ISS a Menor: Sistema deve analisar as NFS-e com ISS retido e recolhido pelo tomador que contenha alíquota divergente da apurada pelo PGDAS-D do prestador de serviço. O sistema deve exibir uma tabela que inclua as colunas de Período de Apuração, ISS Prefeitura, Alíquota PGDAS-D, ISS Calculado, Diferença ISS;	OBRIGATÓRIO		



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

j. - Declarações PGDAS-D realizadas com ISS Fixo sem previsão liberada em cadastro: O sistema deve exibir uma tabela que inclua as colunas de Período de Apuração, Declaração, RBT12, Receita Total, Receita ISS Fixo, Alíquota, ISS.	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.3.4. - Sistema deve permitir exportar os dados apontados pelas malhas fiscais para relatórios, em formato PDF, XLS ou CSV;	DESEJÁVEL		
5.2.3.3.5. - O sistema deve permitir ao usuário, a partir dos apontamentos realizados pelas malhas fiscais, efetuar a baixa do registro identificado pela malha fiscal;	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.4. - O sistema deve possuir uma tela para o gerenciamento dos modelos de mensagens aceitos pelo DTE-SN, permitindo ao usuário visualizar e editar os valores das chaves utilizadas para a geração das mensagens a serem postadas no DTE-SN em cada modelo. Além disso, o sistema deve permitir a pré-visualização da mensagem, bem como a alteração do nome do modelo e da sua situação.	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.4.1. - O sistema deve conter, no mínimo, os seguintes modelos de mensagens conforme manual do DTE-SN em sua última versão:	OBRIGATÓRIO		
a. - Modelo de Aviso de Cobrança;	OBRIGATÓRIO		
b. - Modelo de Termo de Intimação/Notificação Fiscal;	OBRIGATÓRIO		
c. - Modelo de Termo de Exclusão do Simples Nacional (para outros motivos);	OBRIGATÓRIO		
d. - Modelo de Termo de Exclusão do Simples Nacional por irregularidade cadastral;	OBRIGATÓRIO		
e. - Modelo de Termo de Exclusão do Simples Nacional por Débitos;	OBRIGATÓRIO		
f. - Modelo de Termo de Indeferimento da Opção pelo Simples Nacional;	OBRIGATÓRIO		
g. - Modelo de Prazo de Entrega de Declarações;	DESEJÁVEL		
h. - Modelo de Notificação prévia visando a autorregularização.	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.5. - O sistema deve exibir uma tela que permita ao usuário a emissão em lote das mensagens a serem postadas no DTE-SN, por meio da geração de um arquivo .txt. O sistema deve permitir a pesquisa dos dados identificados pelas malhas fiscais, com a possibilidade de aplicar filtros por Período (Inicial e Final), Inscrição, CNPJ e Tipo de Malha Fiscal. Após a aplicação desses filtros, o sistema deve apresentar uma lista com os dados correspondentes, permitindo que o usuário execute a geração em lote das mensagens DTE-SN de acordo com as configurações pré-estabelecidas nos tipos de malha fiscal e nos modelos de mensagens DTE-SN. Além disso, o sistema deve possibilitar ao usuário selecionar quais dos resultados filtrados serão utilizados para a geração das mensagens DTE-SN.	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.6. - Sistema deve exibir uma tela que permita ao usuário consultar os processamentos em lotes executados a partir da malha fiscal, com a possibilidade de aplicar filtros por período de geração, protocolo de geração, tipo de processamento, situação, usuário e tipo de malha. Após a aplicação dos filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo Protocolo de Geração, Situação, Data do processamento e um link ou botão para visualização dos detalhes. Na visualização dos detalhes, o sistema deve exibir as informações do processamento, lista de contribuintes envolvidos, mensagens DTE-SN geradas, arquivos gerados e possibilidade de comunicar por e-mail os contribuintes envolvidos;	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.7. - O sistema deve exibir uma tela que permita ao usuário consultar as mensagens de DTE-SN geradas, com a possibilidade de aplicar filtros como CNPJ, Razão Social, Está Ciente (Sim ou Não), Mensagem Postada (Sim ou Não), Protocolo, Modelo, Tipo de Data (Data de Notificação ou Data de Ciência) e Período (Inicial e Final). Após a aplicação desses filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo Número, Contribuinte, Ciência, Situação, Valor Levantado e um link ou botão para visualização dos detalhes. Na	OBRIGATÓRIO		



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

visualização dos detalhes, o sistema deve exibir informações como CNPJ, Razão Social, Data de Notificação, Tipo de Malha, Modelo, Situação, Protocolo, Prévia da Mensagem gerada, dados da malha fiscal, histórico da mensagem e arquivos vinculados.			
5.2.3.8. - A importação do arquivo de ciência, gerado pelo DTE-SN, conforme manual do DTE-SN, em sua última versão.	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.9. - Permitir exclusão em lote de contribuintes optantes, a partir dos registros gerados pela malha fiscal, respeitando as seguintes funções:	DESEJÁVEL		
5.2.3.9.1. - Seleção em lote de contribuintes. Emissão em lote de termo de exclusão do Simples Nacional;	DESEJÁVEL		
5.2.3.9.2. - Geração de arquivo de integração com a Receita Federal, para exclusão de contribuintes em lote, de acordo com o manual de exclusão disponibilizado pela Receita Federal, em sua última versão.	DESEJÁVEL		
5.2.3.9.3. - Importação de arquivo de aceite gerado pela receita federal, com o resultado do processamento de exclusões em lote;	DESEJÁVEL		
5.2.3.9.4. - Funcionalidade – autorização de ação de exclusão de optante do Simples Nacional, com senha de confirmação;	DESEJÁVEL		
5.2.3.10. - Ambiente para detalhamento das divergências - fiscalização orientativa	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.10.1. - A solução deverá possuir a funcionalidade de incluir um link (URL) nos modelos de mensagens aceitas pelo DTE-SN. Esse link será disponibilizado ao contribuinte notificado e permitirá que ele acesse um endereço eletrônico para consultar detalhes das divergências identificadas.	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.10.2. - O endereço eletrônico (URL) para consulta de detalhamento das divergências deve requerer que o contribuinte informe o número do CNPJ e protocolo da notificação antes de exibir o detalhamento. Somente após a confirmação dessas informações, os detalhes da notificação serão apresentados;	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.10.3. - O ambiente de acesso ao detalhamento das divergências do Simples Nacional deverá conter as seguintes Informações:	OBRIGATÓRIO		
a. - CNPJ/CPF do contribuinte notificado;	OBRIGATÓRIO		
b. - Nome/Razão Social do contribuinte;	OBRIGATÓRIO		
c. - Tipo de divergência apontada;	OBRIGATÓRIO		
d. - Instruções para correção das divergências identificadas;	OBRIGATÓRIO		
e. - Período de apuração ao qual as divergências se referem;	OBRIGATÓRIO		
f. - Valores das divergências identificadas;	OBRIGATÓRIO		
g. - Opção para imprimir o detalhamento da notificação.	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.11. - Deverá possibilitar a visualizações de relatórios com elementos gráficos, contadores e/ou tabelas com dados:	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.11.1. - Evolução da Arrecadação;	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.11.2. - Maiores Contribuintes do ISS;	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.11.3. - Maiores contribuintes por faturamento;	DESEJÁVEL		
5.2.3.11.4. - Faturamento por CNAE;	DESEJÁVEL		
5.2.3.11.5. - Faturamento por atividade do PGDAS-D;	OBRIGATÓRIO		
5.2.3.11.6. - Proporção de optantes do Simples Nacional e SIMEI;	OBRIGATÓRIO		
a. - DAF607 por Sistema de Origem;	OBRIGATÓRIO		
b. - PGDAS-D por Qualificação tributária;	OBRIGATÓRIO		
c. - Evolução da quantidade de declarações PGDAS-D por período de apuração;	DESEJÁVEL		
5.2.4. - Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras - DES-IF			



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

5.2.4.1. - O módulo de Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras deve atender ao modelo proposto pela ABRASF em sua versão 3.1, inclusive com as validações previstas, possuindo, no mínimo, as seguintes características e funcionalidades:	--	--	--
5.2.4.2. - O acesso ao sistema deverá ser realizado por certificado digital ou usuário e senha;	OBRIGATÓRIO		
5.2.4.3. - O sistema deve permitir a validação dos arquivos diretamente na solução online, sem a necessidade de instalação de qualquer aplicativo na máquina local do usuário;	OBRIGATÓRIO		
5.2.4.4. - O sistema deve conter uma tela que possibilite ao usuário selecionar arquivos com extensão .txt. Após a seleção do arquivo, o sistema deve apresentar em tela confirmação de envio, exibindo as informações sobre o módulo, o período da declaração, a versão, o tipo de declaração e mensagem sobre a confirmação de envio do arquivo. Os módulos aceitos pelo sistema devem incluir:	--	--	--
a. - Módulo Informações Comuns aos Municípios (Módulo III), composto por: Identificação da declaração, Plano Geral de Contas Comentado (PGCC), Tabela de Tarifas Bancárias e Tabela de Identificação de Outros Produtos e Serviços;	OBRIGATÓRIO		
b. - Módulo Apuração Mensal do ISSQN (Módulo II), composto por: Identificação da declaração, Identificação da(s) dependência(s), Demonstrativo da Apuração da Receita Tributável e do ISSQN mensal devido por subtítulo, e Demonstrativo do ISSQN mensal a recolher;	OBRIGATÓRIO		
c. - Módulo Demonstrativo Contábil (Módulo I), composto por: Identificação da declaração, Identificação da(s) dependência(s), Balancete Analítico Mensal por Dependência, e Demonstrativo das Partidas dos Lançamentos Contábeis;	OBRIGATÓRIO		
d. - Módulo Demonstrativo das Partidas dos Lançamentos Contábeis (Módulo IV);	OBRIGATÓRIO		
5.2.4.5. - O sistema deverá gerar número de protocolo de envio da declaração após a validação da integridade do arquivo;	OBRIGATÓRIO		
5.2.4.6. - Deverá permitir ao contribuinte a declaração e retificação dos dados através de nova importação do arquivo com mesmo modelo e dados atualizados;	OBRIGATÓRIO		
5.2.4.7. - O sistema deve conter uma tela para consulta dos arquivos enviados pelo usuário, permitindo a aplicação de filtros por período de processamento (inicial e final), protocolo, situação (sucesso, em processamento, com erro) e tipo de arquivo. Após a aplicação desses filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo as colunas: protocolo, data e hora de início, data e hora de fim, situação, tipo, e um link ou botão para visualização dos detalhes. Na visualização dos detalhes, o sistema deve exibir informações como data inicial, data final, protocolo, tipo, situação, nome do arquivo e uma listagem com as mensagens de inconsistência nos casos em que houver falha no processamento do arquivo. A listagem de mensagens deve conter as colunas: Código, Mensagem, Motivo, Solução e Observação;	OBRIGATÓRIO		
5.2.4.8. - O sistema deve conter uma tela para consulta dos recibos gerados a partir da entrega dos módulos da DES-IF, permitindo a aplicação de filtros por competência, Módulo, Protocolo e Tipo de Declaração (Normal ou Retificadora). Após a aplicação desses filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo as colunas: protocolo, Módulo de Declaração, Competência, Retificada e um link ou botão para visualização dos detalhes. Na visualização dos detalhes, o sistema deve exibir informações como CNPJ Base, Razão Social, Data de Entrega, Protocolo, Competência, Módulo, Tipo de Arredondamento, Tipo de Consolidação, Tipo de Instituição, Versão, Retificada, Protocolo Retificado, Retificado pelo Protocolo, Quantitativo de linhas por tipo de registro e lista de débitos gerados. O sistema também deve oferecer a opção de impressão em formato PDF, contendo todas as informações mencionadas anteriormente;	OBRIGATÓRIO		



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

5.2.4.9. - Possibilitar a consulta dos itens abaixo informando ao menos os filtros de competência, retificado (Sim ou Não) e protocolo:	--	--	--
a. - Tabela de Tarifas;	DESEJÁVEL		
b. - Serviços de Remuneração Variável;	DESEJÁVEL		
c. - Outros Produtos e Serviços;	DESEJÁVEL		
d. - Demonstrativo de Apuração do ISS;	OBRIGATÓRIO		
e. - Plano Geral de Contas;	OBRIGATÓRIO		
f. - Rateio de Resultados Internos;	OBRIGATÓRIO		
g. - Partidas de Lançamentos Contábeis;	OBRIGATÓRIO		
h. - Balancete Analítico Mensal;	OBRIGATÓRIO		
5.2.4.10. - O sistema deverá permitir o registro automático de itens do plano de contas interno que ainda não estão cadastrados na base de dados do município;	OBRIGATÓRIO		
5.2.4.11. - O sistema deverá permitir que a arrecadação seja um processo independente da detecção de divergências, mesmo que a solução identifique divergências passíveis de geração de débitos, créditos ou nenhum, deverá acatar o valor declarado pelo próprio contribuinte;	OBRIGATÓRIO		
5.2.4.12. - O módulo deverá permitir a geração das guias/boletos para recolhimento do imposto, com opção para pagamento através PIX;	OBRIGATÓRIO		
5.2.5. - Módulo para Gestão de Fiscalizações de Instituições Financeiras			
5.2.5.1. - O módulo deve possibilitar:	--	--	--
5.2.5.1.1. - O controle do cadastro de Instituições Financeiras deve possibilitar a alteração, inserção e visualização das seguintes informações Nome, Código, CNPJ Raiz e Situação;	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.1.2. - O controle do cadastro do plano de contas COSIF - Plano Contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional deve possibilitar a alteração, inserção e visualização das seguintes informações: Código, Conta Superior, Função, Nome, Tributável, Tipo de Conta, Data de Criação, Data de Extinção e Tipo de Verbetes;	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.1.3. - O controle do cadastro de códigos tributação deve possibilitar a alteração, inserção e visualização das seguintes informações Código, Item da Lista de Serviço, Descrição, Alíquota e Vigência (Inicial e Final);	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.1.4. - O controle do cadastro de termos a serem utilizados em malha fiscal, com possibilidade de alteração, inserção e visualização das seguintes informações Grupo, Observação e Abreviações;	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.1.5. - A inserção e customização de "cards" na tela inicial do módulo para operações administrativas dos contribuintes, permitindo a inserção de links, a customização de textos e a inclusão de elementos HTML, com o objetivo de fornecer orientações sobre os dados da DES-IF.	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.1.6. - O controle dos parâmetros utilizados nas validações dos dados contidos em arquivos entregues da DES-IF, deve incluir, no mínimo, os seguintes parâmetros:	--	--	--
a. - codigo.ibge.municipio.local	OBRIGATÓRIO		
b. - qtd.max.erros	OBRIGATÓRIO		
c. - versao.desif.atual	OBRIGATÓRIO		
d. - nome.municipio.local	OBRIGATÓRIO		
e. - tipos.consolidacao.municipio	OBRIGATÓRIO		
f. - ano.mes.minimo.declaracao	DESEJÁVEL		
g. - tipo.arredondamento	OBRIGATÓRIO		
h. - permite.iss.retido	OBRIGATÓRIO		
i. - grupo.cosif.declaracao	DESEJÁVEL		



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

5.2.5.1.7. - O controle do cadastro de manuais a serem exibidos no módulo para operações administrativas dos contribuintes deve possibilitar a alteração, inserção e visualização das seguintes informações nome, descrição, tipo, finalidade, ordenação e situação;	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.2. - O sistema deve conter tela para consulta dos dados entregues através do módulo para operações administrativas dos contribuintes;	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.2.1. - Plano Geral de Contas Comentado, permitindo a aplicação de filtros Banco, Data Inicial e Final, Protocolo, Retificado (Sim ou Não), Conta, Conta Superior, COSIF, Código Tributação, Tributável (Sim ou Não), Descrição da Conta, Tipo Conta (Título ou Movimento), Tem Movimento (Sim ou Não). Após a aplicação desses filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo no resultado coluna para visualização dos detalhes do registro. Na visualização dos detalhes, deve exibir as informações da conta, histórico, lista com a Movimentação no Demonstrativo da apuração da receita tributável e do ISSQN mensal devido e lista com a Movimentação no Balancete Analítico Mensal, além de possibilitar ao usuário a edição dos dados da conta e impressão de arquivo PDF com extrato da conta;	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.2.2. - Tabela de Tarifas de Serviço, permitindo a aplicação de filtros Banco, Competência (Inicial e Final), Protocolo, Retificado (Sim ou Não), Conta, COSIF, Código Tarifa, Descrição Tarifa, Tipo Tarifa. Após a aplicação desses filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo no resultado coluna para visualização dos detalhes do registro;	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.2.3. - Tabela de Identificação de Outros Produtos, permitindo a aplicação de filtros Banco, Competência (Inicial e Final), Protocolo, Retificado (Sim ou Não), Conta, COSIF, Código Serviço, Descrição. Após a aplicação desses filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo no resultado coluna para visualização dos detalhes do registro;	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.2.4. - Balancete Analítico Mensal, permitindo a aplicação de filtros Agrupador, Banco, Competência (Inicial e Final), Protocolo, Retificado (Sim ou Não), Dependência, Conta, COSIF, Tipo Conta, Possui Débito (Sim ou Não), Possui Crédito (Sim ou Não), Possui Código de Tributação (Sim ou Não), Código Serviço, Descrição. Após a aplicação desses filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo no resultado as informações de Competência, Banco, Dependência, Conta, Saldo Inicial, Valor Crédito, Valor Débito e Saldo Final;	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.2.5. - Demonstrativo das Partidas dos Lançamentos Contábeis, permitindo a aplicação de filtros Banco, Data Lançamento (Inicial e Final), Protocolo, Retificado (Sim ou Não), Dependência, Conta, COSIF, Tipo Partida, Evento. Após a aplicação desses filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo no resultado coluna para visualização dos detalhes do registro.	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.2.6. - Demonstrativo da apuração da receita tributável, devido por subtítulo, permitindo a aplicação de filtros Agrupador, Banco, Tipo Data, Período (Inicial e Final), Protocolo, Retificado (Sim ou Não), Dependência, Conta, COSIF, Possui Deduções (Sim ou Não), Possui Estorno (Sim ou Não), Código de Tributação e Alíquota. Após a aplicação desses filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo no resultado as informações de Competência, Conta, COSIF, dependência, Alíquota Crédito, Débito, Receita, Deduções, Base de Cálculo e ISS;	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.2.7. - Demonstrativo do ISSQN Mensal a recolher, permitindo a aplicação de filtros Agrupador, Banco, Tipo Data, Período (Inicial e Final), Protocolo, Retificado (Sim ou Não), Dependência, Possui Deduções (Sim ou Não), Código de Tributação. Após a aplicação desses filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo no resultado as informações de Banco, Competência, Receita, Deduções, Base de Cálculo e ISS;	OBRIGATÓRIO		



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

5.2.5.3. - O sistema deve conter uma tela para consulta dos arquivos enviados através do módulo para operações administrativas dos contribuintes, permitindo a aplicação de filtros inscrição, por período de processamento (inicial e final), protocolo, situação (sucesso, em processamento, com erro) e tipo de arquivo. Após a aplicação desses filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo as colunas: protocolo, data e hora de início, data e hora de fim, situação, tipo, e um link ou botão para visualização dos detalhes. Na visualização dos detalhes, o sistema deve exibir informações como data inicial, data final, protocolo, tipo, situação, nome do arquivo, opção de download do arquivo original entregue e listagem com as mensagens de inconsistência nos casos em que houver falha no processamento do arquivo. A listagem de mensagens deve conter as colunas: Código, Mensagem, Motivo, Solução e Observação;	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.4. - O sistema deve conter uma tela para consulta dos recibos gerados a partir da entrega dos módulos da DES-IF, permitindo a aplicação de filtros por Tipo de Data, Data Inicial, Data Final, Banco, Dependência, CNPJ, Módulo, Protocolo e Retificado. Após a aplicação desses filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo as colunas: protocolo, Contribuinte, Módulo de Declaração, Competência, Retificada e um link ou botão para visualização dos detalhes. Na visualização dos detalhes, o sistema deve exibir informações como CNPJ Base, Razão Social, Data de Entrega, Protocolo, Competência, Módulo, Tipo de Arredondamento, Tipo de Consolidação, Tipo de Instituição, Versão, Retificada, Protocolo Retificado pelo Protocolo, Retificado, Quantitativo de linhas por tipo de registro e lista de débitos gerados. O sistema também deve oferecer a opção de impressão em formato PDF, contendo todas as informações mencionadas anteriormente;	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.5. - A partir dos módulos das DES-IF entregues no módulo para operações administrativas dos contribuintes, a solução deverá realizar o cruzamento de dados, como parte do processo de malha fiscal.	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.5.1. - O sistema deve permitir que o usuário pesquise tipos de malha fiscal existentes utilizando diversos filtros, incluindo Código, Descrição, Situação e Tipo. Após a aplicação dos filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo Código, Descrição, Situação e um link ou botão para visualização dos detalhes. Na visualização dos detalhes o sistema deve permitir ao usuário:	OBRIGATÓRIO		
a. - Alterar o texto de "Orientações para Correção" utilizado em rotinas de notificação em lote;	OBRIGATÓRIO		
b. - Alterar os dados de Descrição, Nome, Finalidade e Situação;	OBRIGATÓRIO		
c. - Alterar a visibilidade dos dados encontrados na malha fiscal, que serão exibidos como anexos em rotinas de notificação em lote;	OBRIGATÓRIO		
d. - Alterar os grupos de contribuintes que devem ser analisados pela malha fiscal;	DESEJÁVEL		
5.2.5.5.2. - O sistema deve exibir uma tela onde seja possível pesquisar os dados apontados pelas malhas fiscais, permitindo ao usuário aplicar filtros por Período (Inicial e Final), Inscrição, CNPJ e Tipo de Malha Fiscal. Após a aplicação dos filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, agrupando-os por Ano e Contribuinte. Além disso, deve ser apresentado um link para a visualização detalhada de cada contribuinte apontado. Na visualização detalhada do contribuinte, o sistema deve exibir uma listagem com todos os tipos de malha fiscal encontrados para o contribuinte no período informado inicialmente, permitindo ao usuário acessar cada malha fiscal separadamente.	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.6. - O sistema deve conter, no mínimo, as seguintes malhas fiscais:	--	--	--
5.2.5.6.1. - Alíquota do código de tributação vinculado ao PGCC superior ao declarado no 0430;	OBRIGATÓRIO		



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

5.2.5.6.2. - Apuração de ISS com diferenças (Total de crédito das partidas maior que o total de crédito da apuração ou total de débito das partidas menor que o total de débito da apuração);	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.6.3. - Contas contábeis relacionadas as tarifas declaradas como não tributáveis;	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.6.4. - Contas declaradas como não tributáveis, vinculadas a um COSIF 717;	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.6.5. - Contas lançadas na Apuração de ISS com valor diferente do valor encontrado no rateio de resultados internos;	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.6.6. - Declarações com informações parciais (DES-IF);	DESEJÁVEL		
5.2.5.6.7. - DES-IF - Omissões de declarações por registro;	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.6.8. - Partidas contábeis com movimentos de contas tributáveis para contas não tributáveis;	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.6.9. - Apuração de ISS com diferenças (quando movimento do Balancete Mensal for maior que o movimento do demonstrativo de Apuração do ISS);	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.6.10. - Apuração de ISS com lançamentos a débitos em contas tipicamente credoras;	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.6.11. - Apuração de ISS declarada SEM CONTA (com movimento e tributável), que aparece no Balancete Mensal;	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.6.12. - Balancete Mensal com diferenças (total de crédito das partidas maior que o total de crédito do balancete ou total de débito das partidas menor que o total de débito do balancete);	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.6.13. - Balancete mensal com lançamentos a débitos em contas tipicamente credoras;	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.6.14. - Balancete mensal com saldo da conta negativo;	DESEJÁVEL		
5.2.5.6.15. - Diferenças encontradas nos lançamentos entre as contas de rateio de resultados internos e do Balancete mensal;	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.7. - O sistema deve conter módulo para controle de modelos de documentos emitidos pelo sistema, com possibilidade:	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.7.1. - Cadastrar, Editar e Excluir com no mínimo as informações de Nome, Título, Descrição, Tipo, Situação inicial, Situação na ciência, Situação, Multa Fiscal, Penalidade, Dados de Integração, Tipo de Embasamento, Homologa ISS Retido, Homologa ISS Próprio, Pontos, Exige Ordem de Serviço, Cálculo de Valor do documento;	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.7.2. - Consultar modelos existentes filtrando por Nome, Situação, Tipo Embasamento (Planilha, Malha Fiscal, Notificação Simples, Multa Fiscal) e Tipo (Auto, Termo, Notificação, Termo de início);	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.7.3. - Formatação do modelo de impressão individual, exibindo ao usuário uma tela que represente graficamente o layout de uma folha A4. Essa tela deve possibilitar a inserção de textos livres, sem a necessidade de seguir sessões pré-estabelecidas pela ferramenta, como cabeçalho, corpo, rodapé, ou seções específicas como Sessão 01, Sessão 02, entre outras. Além disso, o sistema deve permitir a inserção de links externos, imagens, e chaves que serão substituídas no momento da geração dos documentos. O sistema deve possibilitar o uso de chaves como: Link de Impressão, Chave do Documento, Data de Emissão, Contribuinte, Dados do Emissor, Dados da Prefeitura, Anexos e Valores Monetários do documento;	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.7.4. - A utilização de textos na impressão do documento por meio do uso de chaves, possibilitando que, durante a confecção do documento, cada texto possa ser alterado individualmente. O sistema deve possibilitar que os textos adicionados ao modelo de documento sejam inseridos no modelo de impressão através do uso de chaves;	OBRIGATÓRIO		



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

5.2.5.7.5. - A utilização de campos personalizáveis com informações de Nome, Modelo, Tipo e Situação. O sistema deve possibilitar que os campos personalizados adicionados ao modelo sejam inseridos no modelo de impressão através do uso de chaves;	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.7.6. - A customização das planilhas impressas no documento, com possibilidade de alteração do nome da coluna, ordenação da coluna, visibilidade da coluna e totalização dos valores da coluna;	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.7.7. - A alteração dos prazos de entrega vinculados ao modelo de documento, com opção de AR, Entrega Pessoal, Publicado em Edital, DTE e DTE-Tácita;	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.8. - O sistema deve exibir uma tela que permita ao usuário a emissão em lote de documentos anteriormente configurados. Permitindo pesquisar os dados identificados pelas malhas fiscais, com pelos filtros por Período (Inicial e Final), Inscrição, CNPJ e Tipo de Malha Fiscal. Após a aplicação desses filtros, o sistema deve apresentar uma lista com os dados correspondentes, permitindo que o usuário execute a geração em lote de documentos de acordo com as configurações pré-estabelecidas nos tipos de malha fiscal e nos modelos de documentos. Além disso, o sistema deve possibilitar ao usuário selecionar quais dos resultados filtrados serão utilizados para a geração dos documentos.	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.9. - Sistema deve exibir uma tela que permita ao usuário consultar os processamentos em lotes executados a partir da malha fiscal, com a possibilidade de aplicar filtros por período de geração, protocolo de geração, tipo de processamento, situação, usuário e tipo de malha. Após a aplicação dos filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo Protocolo de Geração, Situação, Data do processamento e um link ou botão para visualização dos detalhes. Na visualização dos detalhes, o sistema deve exibir as informações do processamento, lista de contribuintes envolvidos, documentos gerados, além de permitir ao usuário a possibilidade para cancelar em lote todos os documentos gerados pelo processamento em lote;	OBRIGATÓRIO		
5.2.5.10. - O módulo deverá possibilitar que os documentos emitidos sejam disponibilizados no Domicílio Tributário Eletrônico (DTE), com registro de histórico e comunicação por e-mail;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6. - Gestão dos Processos de Fiscalização			
5.2.6.1. - Sistema deve exibir uma tela que permita ao usuário gerenciar os Tipo/Assunto de Processo existentes, com possibilidade de alterar, incluir ou remover os registros, contendo no mínimo as informações de Descrição, Prazo, Setores vinculados, Produtividade, Grupo Trabalho, Situação e Revisão de Documentos;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.2. - Sistema deve exibir uma tela que permita ao usuário gerenciar os Tipos de Encaminhamentos existentes, com possibilidade de alterar, incluir ou remover os registros, contendo no mínimo as informações de Descrição, Situação, Tipo/Assunto de Processo, Prazo e Observação;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.3. - Sistema deve exibir uma tela que permita ao usuário gerenciar os Grupos de Trabalho existentes, com possibilidade de alterar, incluir ou remover os registros, contendo no mínimo as informações de Nome, Situação, Pontos, Número Faltas, Meta Coletiva;	DESEJÁVEL		
5.2.6.4. - Sistema deve exibir uma tela que permita ao usuário gerenciar os Tipos de Encerramentos existentes, com possibilidade de alterar, incluir ou remover os registros, contendo no mínimo as informações de Descrição, Requer Revisão, Permite Impressão, Encerramento Automático, Título Documento;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.5. - Sistema deve exibir uma tela que permita ao usuário gerenciar os usuários participantes de processos, com possibilidade de alterar, incluir ou remover os registros, contendo no mínimo as informações de Nome, Pode Assinar, Usuário Substituto, Cálculo de Produtividade, Nome Impressão, Cargo Impressão, Secretaria Impressão, Telefone Impressão, Email Impressão, Membro de Comissão, Data Início e Aprova Pedido de Prorrogação;	OBRIGATÓRIO		



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

5.2.6.6. - O sistema deve conter módulo para controle de modelos de documentos emitidos pelo sistema, com possibilidade de:	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.6.1. - Cadastrar, Editar e Excluir com no mínimo as informações de Nome, Título, Descrição, Tipo, Situação inicial, Situação na ciência, Situação, Multa Fiscal, Penalidade, Dados de Integração, Tipo de Embasamento, Homologa ISS Retido, Homologa ISS Próprio, Pontos, Exige Ordem de Serviço, Cálculo de Valor do documento;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.6.2. - Consultar modelos existentes filtrando por Nome, Situação, Tipo Embasamento (Planilha, Malha Fiscal, Notificação Simples, Multa Fiscal) e Tipo (Auto, Termo, Notificação, Termo de início);	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.6.3. - Formatação do modelo de impressão individual, exibindo ao usuário uma tela que represente graficamente o layout de uma folha A4. Essa tela deve possibilitar a inserção de textos livres, sem a necessidade de seguir sessões pré-estabelecidas pela ferramenta, como cabeçalho, corpo, rodapé, ou seções específicas como Sessão 01, Sessão 02, entre outras. Além disso, o sistema deve permitir a inserção de links externos, imagens, e chaves que serão substituídas no momento da geração dos documentos. O sistema deve possibilitar o uso de chaves como: Link de Impressão, Chave do Documento, Data de Emissão, Contribuinte, Dados do Emissor, Dados da Prefeitura, Anexos e Valores Monetários do documento;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.6.4. - A utilização de textos na impressão do documento por meio do uso de chaves, possibilitando que, durante a confecção do documento, cada texto possa ser alterado individualmente. O sistema deve possibilitar que os textos adicionados ao modelo de documento sejam inseridos no modelo de impressão através do uso de chaves;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.6.5. - A utilização de campos personalizáveis com informações de Nome, Modelo, Tipo e Situação. O sistema deve possibilitar que os campos personalizados adicionados ao modelo sejam inseridos no modelo de impressão através do uso de chaves;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.6.6. - A customização das planilhas impressas no documento, com possibilidade de alteração do nome da coluna, ordenação da coluna, visibilidade da coluna e totalização dos valores da coluna;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.6.7. - A alteração dos prazos de entrega vinculados ao modelo de documento, com opção de AR, Entrega Pessoal, Publicado em Edital, DTE e DTE-Tácita;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.7. - Sistema deve exibir uma tela que permita ao usuário cadastrar processos administrativos fiscais permitindo ao usuário informar os dados de CNPJ, Motivo de Abertura/Origem, Grupo de Trabalho, Assunto, Situação, Fiscal Responsável, Protocolo, Data Abertura, Prazo, Observações, Períodos (Inicial e final), Documentos Vinculados e Anexos, além de permitir ao usuário executar as ações de “confirmar”, “confirmar e clonar” ou “confirma e nova em branco”;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.8. - Sistema deve exibir uma tela chamada de “Minhas OS/Processos” que apresente apenas processos administrativos onde ele seja o responsável;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.9. - Sistema deve exibir uma tela que permita ao usuário consultar os processos administrativos existentes, com a possibilidade de aplicar filtros por Grupo, Fiscal, Setor/Inspecção, Situação, Tipo/Assunto, CNPJ, Nome Contribuinte, Protocolo, Período de Cadastro, Período de Abertura, Período de Encerramento, Fiscal Abertura, Tipo Encerramento. Após a aplicação dos filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo Número/Ano, Tipo/Assunto, Fiscal, Contribuinte, Situação, Data Abertura, Data Conclusão, Vencimento Atual, Contagem Dias e um link ou botão para visualização dos detalhes. Na visualização dos detalhes, o sistema deve exibir as informações de Contribuinte, Protocolo, Código de Verificação, Data Cadastro, Data Abertura, Data Ciência Fiscal, Data limite Conclusão, Data encerramento, Prazo, Assunto/Tipo, Situação, Fiscal Responsável, Período, Observações, Lista de Documentos gerados, Histórico e Lista de Processos Administrativos Anteriores;	OBRIGATÓRIO		



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

5.2.6.10. - Sistema deve permitir que sejam executadas as seguintes ações em processo administrativo:	--	--	--
5.2.6.10.1. - Permitir o encaminhamento de um processo administrativo a outro usuário, solicitando que esse usuário possa aceitar ou rejeitar o processo. Essa funcionalidade deve incluir a capacidade de notificar o usuário destinatário e registrar a decisão de aceitar ou rejeitar o processo;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.10.2. - Permitir a disponibilização do processo administrativo no DTE;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.10.3. - Permitir a inclusão de novos usuários dentro do processo administrativo;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.10.4. - Permitir a inclusão de comentários dentro do processo administrativo, permitindo informar o Comentário e Data e Hora da ocorrência;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.10.5. - A solução deve possibilitar ao usuário anexar documentos externos ao processo administrativo, permitindo selecionar e informar nome do arquivo;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.10.6. - Possibilitar ao usuário gerar um único documento PDF contemplando todos os documentos vinculados ou anexados ao processo, contendo ainda capa de processo e selo em demais páginas geradas o número do processo e páginas;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.10.7. - Possibilitar a emissão de documentos vinculados ao processo administrativo;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.10.8. - Permitir editar dados básicos do processo administrativo;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.10.9. - Permitir encerrar o processo administrativo;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.10.10. - Permitir imprimir ficha do processo administrativo contendo dados do processo, contribuinte, documentos vinculados, histórico, comentários e prorrogações;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.11. - O sistema deve permitir que, a partir de um processo administrativo, o usuário possa emitir novos documentos:	--	--	--
5.2.6.11.1. - Informar o Tipo de Documento (Auto, Termo, Notificação, Termo de Início), e o sistema deve exibir uma lista com os modelos registrados que correspondam ao tipo de documento informado;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.11.2. - Permitir vincular um documento já emitido anteriormente;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.11.3. - Permitir informar um número de protocolo;	DESEJÁVEL		
5.2.6.11.4. - Todo novo documento emitido deve ser registrado com a situação de "Rascunho", permitindo ao usuário realizar as manutenções necessárias no documento antes de finalizá-lo;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.12. - O sistema deve permitir ao usuário, durante a situação de "Rascunho" do documento, realizar as seguintes manutenções:	--	--	--
5.2.6.12.1. - Alterar os textos pré-definidos no modelo;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.12.2. - Alterar campos personalizados do modelo;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.12.3. - Alterar Período;	DESEJÁVEL		
5.2.6.12.4. - Alterar Documentos;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.12.5. - Preencher Planilha, com:	--	--	--
a. - campos de competência, alíquota; vencimento, base de cálculo, valor recolhido, a recolher, juros de mora, multa de mora, correção monetária, multa fiscal e valor total;	OBRIGATÓRIO		
b. - cálculo automático de encargos com base nos índices, multa e juros cadastrados no sistema;	OBRIGATÓRIO		
c. - cálculo automático da multa fiscal;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.12.6. - Anexar arquivos;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.12.7. - Registrar Histórico;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.12.8. - Ver a Impressão;	OBRIGATÓRIO		



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

5.2.6.12.9. - Requisitar Assinatura:	--	--	--
a. - Permitir que o usuário emissor possa solicitar a assinatura do documento a outro usuário, solicitando que esse usuário possa assinar ou rejeitar do documento. Essa funcionalidade deve incluir a capacidade de notificar o usuário destinatário e registrar a decisão de assinar ou rejeitar o documento;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.12.10. - Finalizar Documento;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.13. - Sistema deve exibir uma tela que permita ao usuário consultar os documentos emitidos, com a possibilidade de aplicar filtros por CNPJ, Período de Emissão, Número, Situação, Número de Processo, Fiscal, Tipo/Modelo, Grupo. Após a aplicação dos filtros, o sistema deve exibir uma lista com os dados correspondentes, incluindo Número Contribuinte, Tipo Emissor, Situação Vencimento, Valor e um link ou botão para visualização dos detalhes. Na visualização dos detalhes, o sistema deve exibir as informações do Contribuinte Informações do documento, Ações Complementares, Lista de Histórico, Retornos (Ciências), Anexos, Prorrogações de Prazo, Cancelamento e Assinaturas;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.14. - A solução deve permitir que usuários assinem digitalmente os documentos;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.15. - O módulo deverá possibilitar que os documentos emitidos sejam disponibilizados no Domicílio Tributário Eletrônico (DTE), com registro de histórico e comunicação por e-mail;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.16. - A solução deve controlar o registro de ciência para documentos disponibilizados no DTE, com impressão dos dados de ciência no próprio documento emitido;	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.17. - A solução deve controlar os documentos que devem receber ciência do tipo 'tácita';	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.18. - O sistema deve permitir o registro de ciência da entrega de documentos quando realizada de forma pessoal ou pelos Correios (AR);	OBRIGATÓRIO		
5.2.6.19. - Sistema deve permitir a impressão de ficha de gratificação mensal, com base nos documentos e processos administrativos;	DESEJÁVEL		
5.2.7. - Calculadora AINF			
5.2.7.1. - A solução deve possibilitar a importação dos arquivos no padrão AINF 4.0 a partir do registro das ações fiscais no SEFISC (Portal do Simples Nacional). Dispondo das seguintes funcionalidades:	OBRIGATÓRIO		
5.2.7.1.1. - Conter tela para importação de arquivo no padrão XML gerado pelo portal do AINF 4.0;	OBRIGATÓRIO		
5.2.7.1.2. - Conter tela para a apresentação das informações importadas pelo XML, incluindo o início da atividade, CNPJ Base, Nº AINF, Período de Abrangência da Fiscalização, e uma lista com a contabilização do RBT12 referente aos períodos anteriores ao período de apuração, permitindo ao usuário a alteração dos valores de Mercado Interno, Mercado Externo e Folha de Salários. Além disso, o sistema deve possibilitar ao usuário realizar a Apuração, Aplicar Penalidades ou Encerrar a análise.	OBRIGATÓRIO		
5.2.7.1.3. - Conter tela para realizar a apuração fiscal, permitindo ao usuário:	OBRIGATÓRIO		
a. - navegar nos períodos fiscalizados através de calendário, digitação do mês ou botão anterior e próximo;	OBRIGATÓRIO		
b. - descartar alterações realizadas no mês de apuração;	OBRIGATÓRIO		
c. - informar total de receita, exceto exportação de mercadorias;	OBRIGATÓRIO		
d. - informar receita de exportação;	OBRIGATÓRIO		
e. - informar folha de pagamento dos 12 últimos meses;	OBRIGATÓRIO		
f. - desmarcar ou selecionar em lista agrupada as atividades identificadas;	OBRIGATÓRIO		
g. - salvar e avançar para etapa de classificação da receita;	OBRIGATÓRIO		



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

h. - descartar todas as alterações realizadas;	DESEJÁVEL		
i. - simular Resultado;	DESEJÁVEL		
5.2.7.1.4. - Conter tela para realizar a classificação da receita mensal lançada, permitindo ao usuário:	OBRIGATÓRIO		
a. - retornar para etapa anterior;	DESEJÁVEL		
b. - visualizar os valores de RBAA, RBT12, RBA, RPA;	OBRIGATÓRIO		
c. - classificar a receita em como Omissão de Receita (OMR), Diferença de Base de Cálculo (DBC), Segregação Incorreta de Receita (SIR) e Receita Declarada Mantida (RDM);	OBRIGATÓRIO		
d. - qualificar o ISS como Imunidade, Lançamento de Ofício, Isenção, Redução ou Exigibilidade Suspensa;	OBRIGATÓRIO		
e. - informar os valores de receita para cada atividade selecionado na etapa anterior;	OBRIGATÓRIO		
f. - quando classificado como SIR selecionar e informar o valor da receita de origem podendo ser uma ou mais origens;	OBRIGATÓRIO		
g. - salvar e avançar para próximo período de apuração;	OBRIGATÓRIO		
5.2.7.1.5. - Calcule todos os tributos abrangidos pelo Simples Nacional de acordo com as atividades selecionadas pelo usuário e as classificações efetuadas em cada período de apuração;	OBRIGATÓRIO		
5.2.7.1.6. - Conter tela para realizar a aplicação das penalidades cabíveis, permitindo ao usuário: podendo o usuário selecionar apenas o valor de porcentagem a ser aplicado e exibindo as informações:	OBRIGATÓRIO		
a. - selecionar apenas a porcentagem de multa;	OBRIGATÓRIO		
b. - visualizar os valores de período de Apuração, CNPJ e Infração;	OBRIGATÓRIO		
c. - recalcular os períodos de apuração;	OBRIGATÓRIO		
d. - quando infração for Omissão de Receita informar o tipo;	OBRIGATÓRIO		
5.2.7.1.7. - Possibilite a geração de autos de infração nos moldes previstos Resolução nº 140/2018 do CGSN; Emissão de documento com no mínimo as seguintes informações:	OBRIGATÓRIO		
a. - Demonstrativo de Crédito	OBRIGATÓRIO		
b. - Descrição dos fatos e enquadramento(s) legal(is)	OBRIGATÓRIO		
c. - Demonstrativo dos indicadores utilizados no cálculo	OBRIGATÓRIO		
d. - Demonstrativo das bases de cálculo e percentuais/alíquotas aplicados	OBRIGATÓRIO		
e. - Estrutura do código da alíquota (cd_alíquota): aa.bb.cc.dd.ee	OBRIGATÓRIO		
f. - Siglas utilizadas no auto de infração	OBRIGATÓRIO		
g. - Descrição das atividades	OBRIGATÓRIO		
h. - Tipos de alíquota	OBRIGATÓRIO		
5.2.7.1.8. - Possibilidade de exportação do resultado obtido pela calculadora para arquivo XML para posterior importação no sistema SEFISC, neste caso deve ser exportado no XML todos os tributos abrangidos pelo Simples Nacional;	OBRIGATÓRIO		
5.2.8. - Domicílio Tributário Eletrônico			
5.2.8.1. - O módulo deverá possibilitar um canal de comunicação do Fisco com o contribuinte, através do qual seja possível realizar o envio de documentos e formulários, obtendo o registro de ciência, tendo para todos os efeitos validade jurídica.	OBRIGATÓRIO		
5.2.8.1.1. - O módulo deverá permitir a solicitação de credenciamento para o recebimento de notificações, autos de infrações e avisos através do uso de certificado digital do tipo A1 ou A3, sendo este efetivado e o acesso liberado de forma imediata;	OBRIGATÓRIO		



MUNICÍPIO DE VIRADOURO – SP

CNPJ: 45.709.912/0001-75

SECRETARIA DE GOVERNO



GESTÃO 2025 - 2028

5.2.8.1.2. - O módulo deverá permitir a solicitação de credenciamento para o recebimento de notificações, autos de infrações e avisos através do uso de um formulário eletrônico, sendo este efetivado e o acesso liberado após o deferimento de um servidor público;	OBRIGATÓRIO		
5.2.8.1.3. - O módulo deverá permitir o download do formulário preenchido, envio depois de assinado e anexamento de outros documentos que sejam regulamentados como necessários para o credenciamento eletrônico através de formulário;	OBRIGATÓRIO		
5.2.8.1.4. - O módulo deverá permitir o credenciamento de ofício das pessoas obrigadas;	OBRIGATÓRIO		
5.2.8.1.5. - O módulo deverá permitir a solicitação de credenciamento pelo Contador para o recebimento de notificações, autos de infrações e avisos pelo seu cliente, nesse caso um contribuinte, exclusivamente através do uso do seu próprio certificado digital do tipo A1 ou A3;	OBRIGATÓRIO		
5.2.8.1.6. - O módulo deverá permitir a emissão de uma procuração eletrônica, nomeando o procurador para consultar as mensagens eletrônicas recebidas;	OBRIGATÓRIO		
5.2.8.1.7. - O módulo deverá permitir o credenciamento da Matriz atribuindo este mesmo às demais filiais, mantendo um único credenciamento;	OBRIGATÓRIO		
5.2.8.1.8. - O módulo deverá permitir o acesso a dados dos processos de fiscalização publicados no Domicílio Tributário Eletrônico Municipal;	OBRIGATÓRIO		
5.2.8.1.9. - O módulo deverá permitir a visualização e impressão de notificações, autuações, intimações e outros documentos fiscais publicados no Domicílio Tributário Eletrônico Municipal;	OBRIGATÓRIO		
5.2.8.1.10. - O módulo deverá permitir ao contribuinte a visualização, como em uma caixa de e-mail, de comunicações e avisos;	OBRIGATÓRIO		
5.2.8.1.11. - O módulo deverá, quando o contribuinte visualizar as informações publicadas no Domicílio Tributário Eletrônico Municipal, registrar a data e hora da visualização e/ou leitura e controlar o prazo da respectiva notificação, intimação ou autuação, quando houver necessidade de retorno do contribuinte;	OBRIGATÓRIO		
5.2.8.1.12. - O módulo deverá permitir a resposta a todas as publicações disponibilizadas no Domicílio Tributário Eletrônico Municipal, inclusive com anexo de documentos complementares e/ou auxiliares.	OBRIGATÓRIO		

ENCERRAMENTO DO ANEXO